

| | |
|---------|----------|
| Форма | Код |
| по ОКУД | 0301001 |
| по ОКПО | 37535994 |

ПРИКАЗ

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| № 120 | 14.12.2020 г. |

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Постановлением губернатора Московской области от 11.12.2020 г. № 558-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам Сергиево-Посадского филиала ВГИК продлить занятия с применением дистанционных и электронных технологий с 14 декабря 2020 года по 12 января 2021 года.
2. Приостановить посещение обучающимися учебного корпуса образовательной организации и общежития (за исключением проживающих в общежитии в настоящее время) до особого распоряжения.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зуденковой Л.Г. организовать работу по составлению расписания учебных занятий в соответствии с календарным графиком учебного процесса для реализации образовательных программ на СПО и ВО с применением дистанционных и электронных технологий.
4. Заведующей дневным отделением Новинской Е.Д., зам. директора по УП и АР Жуковой Е.А. и преподавателю Евмененко Е.М.:
 - довести до сведения обучающихся и педагогического состава сроки и формы проведения занятий;

- известить обучающихся о прохождении ими занятий по месту их проживания без приезда в филиал ВГИК;
- организовать учебный процесс в соответствии с учебным графиком с использованием дистанционных и электронных технологий;
- определить оптимальное количество педагогических работников, переводимых на дистанционную форму работы, и обеспечивающих реализацию образовательных программ с использованием дистанционных и электронных технологий;
- организовать контроль учета выданных часов и сдачу ведомостей в бухгалтерию не позднее 21 декабря.

5. Заместителю директора по учебно-производственной и административной работе Жуковой Е.А., и инженеру-системному администратору Савину И.Е. организовать техническое обеспечение образовательной деятельности.

6. Заведующим отделений совместно с отделом кадров не позднее 23 декабря предоставить главному бухгалтеру Ворошиловой Н.Н. таблицы учета рабочего времени для своевременного начисления заработной платы.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала-
директор колледжа



С.П. Акентьев