

**СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВГИК**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала-директор колледжа  
*О.Л. Солнышкина* О.Л. Солнышкина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Дн

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
**55.02.02 АНИМАЦИЯ (ПО ВИДАМ)** базовой подготовки

ВР  
СР  
ВЛК

Сергиев Посад 2023

## ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
творческих дисциплин

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) базовой подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №992 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. (Регистрационный №33819);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятым на заседании Ученого Совета ВГИК (протокол №22 от 27.06.2022 г.) и утвержденным и.о. ректора ВГИК.

Организация-разработчик: Сергиево-Посадский филиал ВГИК

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики ...	6
3 Структура и содержание программы производственной практики.....	7
4 Условия организации и проведения производственной практики.....	9
5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики .....	11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **55.02.02 Анимация (по видам)** базовой подготовки, в части освоения квалификации: **Художник-мультипликатор** и основных видов деятельности (ВД):

- **Разработка анимационных проектов;**
- **Техническое исполнение анимационных проектов;**
- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта.

ПК 1.2. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта.

ПК 1.5. Создавать персонажи, отрабатывать характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажам

ПК 1.6. Учитывать необходимость синхронизации изображения и фонограммы.

ПК 1.7. Выбирать и применять средства компьютерной графики при разработке анимационных проектов.

ПК 1.8. Применять навыки логического и пространственного мышления в профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики.

ПК 2.1. Применять различные технологии, графические и другие материалы с учетом их свойств.

ПК 2.2. Выполнять эскизы анимационного проекта или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта.

ПК 2.4. Синхронизировать изображение с фонограммой.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) имеет целью углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Главной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## **1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

Всего 4 недели, 144 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по видам деятельности, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. **Художник-мультипликатор** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Художник-мультипликатор** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

### **Разработка анимационных проектов:**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта
ПК 1.2.	Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта
ПК 1.5.	Создавать персонажи, отрабатывать характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажам

ПК 1.6.	Учитывать необходимость синхронизации изображения и фонограммы
ПК 1.7.	Выбирать и применять средства компьютерной графики при разработке анимационных проектов
ПК 1.8.	Применять навыки логического и пространственного мышления в профессиональной деятельности
ПК 1.9.	Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики

### Вид деятельности **Техническое исполнение анимационных проектов**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Применять различные технологии, графические и другие материалы с учетом их свойств
ПК 2.2	Выполнять эскизы анимационного проекта или его отдельные элементы в макете, материале
ПК 2.3	Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта
ПК 2.4	Синхронизировать изображение с фонограммой

Вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**: сформированность практических профессиональных умений и практический опыт в рамках освоения рабочей специальности **27454 Художник-мультипликатор**.

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

### 3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях/в часах)	Сроки проведения
ОК 1. – ОК 9. ПК 1.1.- 1.9.	<b>ПМ.01 Разработка анимационных проектов</b>	4 недели/144 часа	6 семестр
ОК 1. - ОК 9. ПК.2.1.-2.4.	<b>ПМ.02 Техническое исполнение анимационных проектов</b>		
ОК 1.- ОК 9.	<b>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		

### 3.2 Содержание практики

Код ПК	Содержание практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения		
ПК 1.1.- ПК 1.9, ПК 2.1. – ПК 2.4.	<b>1 Организационно – правовые основы деятельности предприятия/организации</b>	<b>Содержание</b>	6	2		
		1			Ознакомление с учредительными и регистрационными документами предприятия/организации	
		2			Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания, предусмотренного планом практики. Экзамен по электробезопасности	
		3			Изучение организационной модели предприятия/организации, его производственной структуры и специализации, технического оснащения	
		4			Дублирование работы руководителей и специалистов предприятия/организации. Решение производственных ситуационных задач	
		5			Участие в проведении технической учебы работников предприятия/организации. Внесение предложений по оптимизации работы предприятия/организации.	
	<b>2 Обоснование теоретических проблем, связанных с выполнением ВКР</b>	<b>Содержание</b>	80	2		
		1			Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)	
		2			Постановка целей и конкретных задач, связанных с выполнением ВКР.	
		3			Формулировка рабочей гипотезы выполнения ВКР.	
		4			Составление библиографии по теме ВКР	
	<b>3 Теоретический, практический и исследовательский этапы выполнения ВКР</b>	<b>Содержание</b>	30	2		
		1			Изучение первоисточников и подбор материала для теоретической части ВКР	
		2			Изучение и анализ подобранных материалов и информационных источников в рамках темы ВКР.	
		3			Сбор и обработка практического материала (нормативные документы, ГОСТы, схемы, профессиональное программное обеспечение, техническая документация и др.) по теме ВКР.	
	<b>4 Заключительный этап практики</b>	<b>Содержание</b>	28	2		
		1			Обобщение и систематизация собранного материала по теме ВКР	
		2			Согласование подобранных материалов с руководителем ВКР	
			3	Изучение требований к составлению пояснительной записки ВКР.		
			<b>Всего:</b>	<b>144</b>		



#### **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)**

Планирование и организация производственной практики (преддипломной) на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики (преддипломной) определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Реализация рабочей предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Сергиево-Посадским филиалом ВГИК и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. В период прохождения производственной практики (преддипломная) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Сергиево-Посадского филиала ВГИК на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику (преддипломную) распространяются действующие правила охраны труда, противопожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка предприятия/организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно

в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является освоенная учебная практика. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала – директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практикой от Сергиево-Посадского филиала ВГИК, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики (преддипломной) от Сергиево-Посадского филиала ВГИК контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)**

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от Филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимися отчета по практике.

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной практике (преддипломной) его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную);
- Дневник о прохождении производственной практики (преддипломной);
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике (преддипломной) является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений.

По окончании производственной практики (преддипломной) общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение- характеристика на каждого обучающегося.