

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВГИК



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
55.02.01 ТЕАТРАЛЬНАЯ И АУДИОВИЗУАЛЬНАЯ ТЕХНИКА (ПО ВИДАМ)
базовой подготовки

Сергиев Посад 2023

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)** базовой подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1364 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2014 г. (Регистрационный №34996);
- Приказом Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятым на заседании Ученого Совета ВГИК (протокол №22 от 27.06.2022 г.) и утвержденным и.о. ректора ВГИК.

Организация-разработчик: Сергиево-Посадский филиал ВГИК

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики.....	6
3 Структура и содержание программы производственной практики.....	8
4 Условия организации и проведения производственной практики.....	10
5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)** базовой подготовки, в части освоения квалификации: **Техник** и основных видов деятельности (ВД):

- **Разработка художественно-технических проектов;**
- **Техническое исполнение художественно-технических проектов;**
- **Эксплуатация оборудования;**
- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;**

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки художественно-технологического проекта.

ПК 1.2. Осуществлять процесс технического проектирования с учетом современных тенденций в области искусства.

ПК 1.4. Разрабатывать техническое решение творческого проекта.

ПК 1.6. Осуществлять разработку технической документации и рассчитывать параметры аудиовизуального оборудования.

ПК 1.8. Воспроизводить, подбирать, записывать и осуществлять монтаж музыки и шумов для музыкально-шумового оформления зрелищного мероприятия любой сложности.

ПК 1.9. Создавать простые информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия.

ПК 1.13. Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-коммуникационных сетей при разработке художественно-технических проектов.

ПК 2.1. Применять различные технологии, графические и другие материалы с учетом их свойств.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую последовательность изготовления проекта.

ПК 2.6. Применять различные технологии при записи, хранении, преобразовании, распространении и воспроизведении аудио - и видеoinформации.

ПК 2.8. Подготавливать (запись, сведение, монтаж), хранить и воспроизводить фонограммы и видеоматериалы звукового и видеосопровождения культурно-зрелищных мероприятий (театрального спектакля, концерта, телевизионной и радиопостановки).

ПК 3.3. Производить модернизацию устаревших узлов и деталей; монтаж, обслуживание и настройку, предупреждение отказов и неисправностей оборудования, своевременное их обнаружение и устранение.

ПК 3.5. Проводить плановые осмотры механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены, проводить планово-профилактический ремонт и обеспечивать правильную эксплуатацию механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены; осуществлять обслуживание и ремонт механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сценических площадок.

ПК 3.8. Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования.

ПК 3.9. Подготавливать и проводить музыкально-шумовое оформление культурно-зрелищных мероприятий.

ПК 3.10. Подготавливать и проводить видео и звуковое сопровождение зрелищного мероприятия.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) имеет целью углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

компетенций, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Главной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего 4 недели, 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по видам деятельности, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Вид деятельности **Разработка художественно-технических проектов** в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Разработка художественно-технических проектов**:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки художественно-технологического проекта
ПК 1.2.	Осуществлять процесс технического проектирования с учетом современных тенденций в области искусства
ПК 1.4.	Разрабатывать техническое решение творческого проекта
ПК 1.6.	Осуществлять разработку технической документации и рассчитывать параметры аудиовизуального оборудования
ПК 1.8.	Воспроизводить, подбирать, записывать и осуществлять монтаж музыки и шумов для музыкально-шумового оформления зрелищного мероприятия любой сложности
ПК 1.9.	Создавать простые информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия
ПК 1.13.	Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-коммуникационных сетей при разработке художественно-технических проектов
ПК 2.2.	Выполнять схемы и чертежи художественно-технического проекта или его отдельные элементы
ПК 2.3	Конструировать художественно-технический проект с учетом возможностей его реализации, выполнять необходимые схемы

Вид деятельности **Техническое исполнение художественно-технических проектов** в рамках профессионального модуля **ПМ.02 Техническое исполнение художественно-технических проектов**:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Применять различные технологии, графические и другие материалы с учетом их свойств
ПК 2.4	Разрабатывать технологическую последовательность изготовления проекта
ПК 2.6	Применять различные технологии при записи, хранении, преобразовании, распространении и воспроизведении аудио - и видеоинформации
ПК 2.8	Подготавливать (запись, сведение, монтаж), хранить и воспроизводить фонограммы и видеоматериалы звукового и видеосопровождения культурно-зрелищных мероприятий (театрального спектакля, концерта, телевизионной и радиопостановки)

Вид деятельности **Эксплуатация оборудования** в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Эксплуатация оборудования**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.3	Производить модернизацию устаревших узлов и деталей; монтаж, обслуживание и настройку, предупреждение отказов и неисправностей оборудования, своевременное их обнаружение и устранение
ПК 3.5	Проводить плановые осмотры механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены, проводить планово-профилактический ремонт и обеспечивать правильную эксплуатацию механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены; осуществлять обслуживание и ремонт механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сценических площадок
ПК 3.8	Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования
ПК 3.9	Подготавливать и проводить музыкально-шумовое оформление культурно-зрелищных мероприятий
ПК 3.10	Подготавливать и проводить видео и звуковое сопровождение зрелищного мероприятия

Вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**: сформированность практических профессиональных умений и практический опыт в рамках освоения рабочей специальности **12745 Киномеханик**.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях/в часах)	Сроки проведения
ОК 1- ОК.09 ПК.1.1, 1.2, 1.4, 1.6, 1.8, 1.9, 1.13, ПК.2.2, 2.3	ПМ.01 Разработка художественно-технических проектов	4 недели/144 часа	6 семестр
ОК 1- ОК.09 ПК.2.1, 2.4, 2.6, 2.8	ПМ.02 Техническое исполнение художественно-технических проектов		
ОК 1- ОК.09 ПК.3.3, 3.5, 3.8, 3.9, 3.10	ПМ.03 Эксплуатация оборудования		
ОК 1- ОК.09 .	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

3.2 Содержание практики

Код ПК	Содержание практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПК 1.1.- ПК 1.13., ПК 2.1. – ПК 2.11., ПК 3.1. – ПК 3.10.	1 Организационно – правовые основы деятельности предприятия/организации	Содержание	6	2
		1 Ознакомление с учредительными и регистрационными документами предприятия/организации		
		2 Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания, предусмотренного планом практики. Экзамен по электробезопасности		
		3 Изучение организационной модели предприятия/организации, его производственной структуры и специализации, технического оснащения		
		4 Дублирование работы руководителей и специалистов предприятия/организации. Решение производственных ситуационных задач		
	5 Участие в проведении технической учебы работников предприятия/организации. Внесение предложений по оптимизации работы предприятия/организации.			
	2 Обоснование теоретических проблем, связанных с выполнением ВКР	Содержание	80	2
		1 Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)		
		2 Постановка целей и конкретных задач, связанных с выполнением ВКР.		
		3 Формулировка рабочей гипотезы выполнения ВКР.		
		4 Составление библиографии по теме ВКР		
	5 Работа с литературой по теме ВКР			
	3 Теоретический, практический и исследовательский этапы выполнения ВКР	Содержание	30	2
		1 Изучение первоисточников и подбор материала для теоретической части ВКР		
		2 Изучение и анализ подобранных материалов и информационных источников в рамках темы ВКР.		
	3 Сбор и обработка практического материала (нормативные документы, ГОСТы, схемы, профессиональное программное обеспечение, техническая документация и др.) по теме ВКР.			
	4 Заключительный этап практики	Содержание	28	2
		1 Обобщение и систематизация собранного материала по теме ВКР		
		2 Согласование подобранных материалов с руководителем ВКР		
			3 Изучение требований к составлению пояснительной записки ВКР.	
		Всего:	144	

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Планирование и организация производственной практики (преддипломной) на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики (преддипломной) определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Реализация рабочей предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Сергиево-Посадским филиалом ВГИК и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Сергиево-Посадского филиала ВГИК на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику (преддипломную) распространяются действующие правила охраны труда, противопожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка предприятия/организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является освоенная учебная практика.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала – директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практикой от Сергиево-Посадского филиала ВГИК, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики (преддипломной) от Сергиево-Посадского филиала ВГИК контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Результаты практики определяются рабочей программой практики, разрабатываемой Сергиево-Посадским филиалом ВГИК. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от Филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимися отчета по практике.

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной практике (преддипломной) его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную);
- Дневник о прохождении производственной практики (преддипломной);
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике (преддипломной) является обязательным документом, который представляет собой:

1. теоретический (описательный) материал, который включает в себя:
 - ведомственную принадлежность кинозрелищного/концертного/театрального предприятия;
 - описание кино/звукотехнологического оборудования, его технические данные;
 - жанры, форматы и виды демонстрируемых фильмов, концертов, спектаклей;
 - расположение оборудования в аппаратной и других помещениях, схемы его

соединения;

– описание планировки зрительного зала, с описанием путей эвакуации;

2. практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений: план зрительного зала и аппаратного комплекса, план путей эвакуации и расположение противопожарного оборудования

По окончании производственной практики (преддипломной) общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение- характеристика на каждого обучающегося.