

Министерство культуры  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджет-  
ное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный ин-  
ститут кинематографии имени С.А.  
Герасимова»  
«Сергиево-Посадский филиал  
Всероссийского государственного ин-  
ститута кинематографии имени С.А.  
Герасимова»

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор филиала – директор колледжа

С.П. Акентьев

30.08.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Учебно-методический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова».

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом директора филиала – директора колледжа.

1.3 Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4 Отдел создается с целью создания методических условий для обеспечения качества образовательного процесса, совершенствования, модернизации и оптимизации учебно-методической деятельности в «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее организации).

1.5 Учебно-методический отдел - центр организации методической работы, методической помощи преподавателям, центр научно-методической и педагогической информации.

1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иных органов государственной власти;
- Законом об образовании в РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт

кинематографии имени С.А. Герасимова»;

– локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова»

– локальными нормативными актами «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова».

## **2 СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

2.1 Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор филиала – директор колледжа.

2.2 Основные задачи отдела:

– учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности организации;

– осуществление планирования, организации и контроля учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям;

– организация и методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

– участие в проведении аттестации педагогических работников;

– дидактическое наполнение учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей;

– создание и методическое сопровождение фонда оценочных средств;

– организация повышения квалификации педагогических работников;

– методическая помощь начинающим преподавателям;

– методическая помощь в организации научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

## **3 ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

**В функции учебно-методического отдела входит:**

3.1 Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с направлением деятельности «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова».

3.2 Планирование, организация и контроль качества методического сопровождения учебного процесса:

– теоретических занятий;

- лабораторных и практических занятий;
- курсового и дипломного проектирования.

3.3 Координация и контроль работы методического совета, предметно-цикловых комиссий.

3.4 Организация разработки и помощь в написании рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик.

3.5 Сопровождение аттестационных процессов педагогических работников:

- информирование педагогических работников о требованиях к аттестации;
- консультативная помощь в подготовке аттестационных материалов;
- оформление документации по аттестации.

3.6 Организация повышения квалификации педагогических работников:

- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников в организации;
- организация повышения квалификации педагогических работников в других образовательных организациях, в организациях работодателей;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.7 Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся:

- методическая помощь в подготовке участия преподавателей в конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
- методическая помощь в подготовке участия обучающихся в конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

3.8 Организация работы по совершенствованию методов, приемов и форм обучения.

3.9 Подбор и размещение в локальной сети и на сайте нормативно-методических документов и материалов.

3.10 Участие в разработке методических документов и материалов методической работы по внедрению в образовательный процесс информационных технологий.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**Работники учебно-методического отдела имеют право:**

4.1 Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- контролировать выполнение методических указаний и рекомендаций по реализации программы подготовки специалистов;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;
- представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе и по вопросам учебной и методической работы.

#### 4.2 Работники отдела обязаны:

- обеспечивать выполнение своих функций в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» и настоящим положением;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### **Работники учебно-методического отдела несут ответственность:**

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач;
- за несоблюдение законодательства в области трудового права;
- работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором;
- работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством;
- порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова».

Положение разработано в соответствии:

- с положениями Трудового кодекса РФ;
- с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 03.07.2016 г.);
- с разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н.