

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А.Герасимова»

ПРИНЯТО:

Ученым Советом ВГИК

(Протокол *от 2 от 08.11.2017*)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ВГИК

[Подпись]
В.С.Малышев



ПОРЯДОК
перевода студентов

Общие положения.

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 23 декабря 2012 г. №273-ФЗ.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 и на основании Устава ВГИК.
2. Данный Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов ВГИК в другие вузы, имеющие государственную аккредитацию и перевод студентов из таких учебных заведений для дальнейшего обучения в Институте, а также перехода студентов ВГИК с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую.
3. Определяющими условиями перевода студентов, в том числе внутри Института, являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе факультета и подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы.
Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.
4. Перевод студентов осуществляется :
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета.
5. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.
6. Перевод студентов осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

7. Рассмотрением вопросов перевода занимается Аттестационная комиссия Института.

Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по специальности (квалификации) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Института. К заявлению прилагается заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении).

Перевод осуществляется (при наличии вакантных мест) в течение учебного года.

Перевод студента в Институт из другого высшего учебного заведения

1). Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, установленной деканатом принимающего факультета. Результаты аттестации фиксируются в соответствующих документах (протокол собеседования, лист устного ответа, экзаменационная ведомость).

2). Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от претендентов на перевод, то отбор лиц проводится на конкурсной основе по результатам аттестации.

3). Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом (фиксируются в индивидуальном плане).

4). Дисциплины могут быть перезачтены студенту только в случае, если имеются совпадения наименования дисциплины и объема часов в справке об обучении студента и учебном плане соответствующей специальности (квалификации).

Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся в зачетную книжку студента с проставлением оценок (зачетов) и заверяются деканом факультета.

5). При положительном решении вопроса о переводе студента в Институт из другого высшего учебного заведения, ВГИК выдает студенту справку установленного образца (Приложение 1). Справка наряду с заявлением студента с просьбой об отчислении в связи с переводом является основанием для отчисления студента из другого высшего учебного заведения и выдачи справки об обучении и документа об образовании из личного дела студента.

6) Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7). Приказ о зачислении студента во ВГИК в связи с переводом издается Институтом после получения документа об образовании, справки об обучении (Институт проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении) и копии приказа об отчислении в связи с переводом. Эти документы прилагаются к его личному заявлению.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (квалификацию), на ... курс, на ... форму обучения».*

8). В отделе по работе со студентами формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое подшивается заявление с просьбой о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

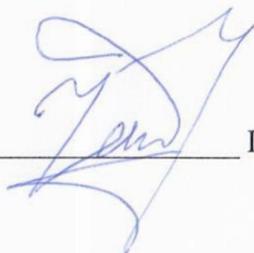
Перевод студента из Института в другое высшее учебное заведение

- 1). При переводе студента из Института в другое высшее учебное заведение, на основании представленной справки из принимающего вуза и заявления студента с просьбой об отчислении в порядке перевода в течение 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления готовится деканатом и подписывается ректором приказ о его отчислении с формулировкой «*Отчислен из числа студентов __курса, __специальности(квалификации) в связи с переводом в _____ вуз.*».
- 2). В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа отдел по работе со студентами из личного дела студента выдает документ об образовании и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Институтom, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.
- 3). Деканат соответствующего факультета оформляет справку об обучении установленного образца (Приложение 2,3) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Переход студента с одной образовательной программы по специальности (квалификации) на другую

- 1). Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (квалификации) на другую внутри Института, возможен при наличии вакантных мест, на основании аттестации (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, установленной соответствующим факультетом).
- 2). При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую за подписью ректора института издается приказ с формулировкой «*Переведен с __ курса обучения по специальности (квалификации) __ на __ курс и форму обучения по специальности (квалификации) _____.*».
В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.
- 3). Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Согласовано: _____ Цетлина В.Ю. /председатель Совета старост/



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А. ГЕРАСИМОВА**

Особо ценный объект культурного наследия народов Российской Федерации



Russian State University of Cinematography n.a. S.Gerasimov

ул. В. Пика, 3, Москва, Россия, 129226, т.: +7 499 181 1314; ф.: +7 499 181 8074; www.vgik.info; mail@vgik.info
W. Pieck, Str., 3, Moscow, Russia, 129226, ph.: + 7 499 181 1314; f.: +7 499 181 8074; www.vgik.info; mail@vgik.info

от _____ № _____

на _____ от _____

СПРАВКА №

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки об обучении от

(дата выдачи и регистрационный номер справки)_____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе по договору об оказании платных образовательных услуг по специальности

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова».

Проректор

М.А. Сакварелидзе