

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение об организации учебно-методической работы по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в целях четкой регламентации всех видов учебно-методической работы, для координации деятельности в этой области всех членов педагогического коллектива по программам среднего профессионального образования, реализуемым в:
* Колледже кино, телевидения и мультимедиа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – колледж):
* «Иркутском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;
* «Ростовском-на-Дону филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;
* «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – филиалы).
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464; Уставом ВГИК, иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова (далее – Институт).
	2. Учебно-методическая работа в колледже, филиалах является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных [видов деятельности](https://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) педагогических работников

Общее руководство учебно-методической работой в колледже, филиале осуществляет заместитель директора по [учебно-методической работе](https://pandia.ru/text/category/nauchnie_raboti/) (учебно-воспитательной) работе.

Организовывает учебно-методическую работу, координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы в колледже, филиалах начальник учебно-методического отдела.

* 1. Коллегиальным совещательным органом колледжа, филиала является педагогический совет, объединяющий педагогов и других работников колледжа, филиала. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива по обеспечению подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.
	2. Методический совет в колледже, филиале создается для рас­смотрения рекомендаций и предложений по организации [инновационной деятельности](https://pandia.ru/text/category/innovatcionnaya_deyatelmznostmz/), наиболее важным вопросам совершенствования содержания и ме­тодики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передово­го опыта обучения и воспитания.
	3. Участие в учебно-методической работе обязательно для всех педагогических работников колледжа, филиала и включается в их должностные обязанности.
1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
	1. Целью учебно-методической работы является создание условий для инновационного развития колледжа, филиала, удовлетворения потребностей педагогических работников колледжа, филиала по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
	2. Главными задачами учебно-методической работы являются:
* обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
* оптимизация содержания и организации учебно­го процесса в соответствии с [образовательно-профессиональными программами](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) и потребно­стями рынка;
* совершенствование методики преподавания учеб­ных дисциплин (профессиональных модулей) и использование [инновационных технологий](https://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/) обучения;
* организация учебно-методического сопровожде­ния [учебных дисциплин](https://pandia.ru/text/category/uchebnie_distciplini/) и различных видов [учебной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) обучающихся;
* создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников, педагогического творчества на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;
* поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников.
	1. Основными направлениями учебно-методической работы являются:
* аналитическая деятельность;
* организационно-[методическая деятельность](https://pandia.ru/text/category/metodicheskaya_deyatelmznostmz/);
* учебно-методическая деятельность;
* [научно-методическая деятельность](https://pandia.ru/text/category/nauchno_issledovatelmzskaya_deyatelmznostmz/);
* консультативная и контролирующая деятельность.
1. **ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**
	1. В колледже, филиалах проводится индивидуальная и коллективная учебно-методическая работа.
		1. Индивидуальная учебно-методическая работа является основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:
* изучение научной, [учебно-методической литературы](https://pandia.ru/text/category/uchebnaya_literatura/), нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
* анализ, корректировка и разработка учебно-программной документации;
* создание учебно-методических комплексов по дисциплинам (профессиональным модулям), междисциплинарным курсам;
* изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;
* участие в работе педагогического совета, методических комиссий, семинаров и т. д.
	1. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и овладения методикой обучения и воспитания. Самообразование ведётся в режиме, удобном для каждого педагога.
	2. Самостоятельная методическая работа планируется каждым педагогическим работником на год и отражается в индивидуальном плане. При этом каждый преподаватель должен выбрать методическую тему, над которой имеет право работать на протяжении 3 лет. Работа над учебно-методической темой должна завершиться выступлением в рамках проводимых мероприятий колледжа, филиала.
	3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, методист, председатели предметно-предметно-цикловых комиссий оказывают помощь педагогическим работникам в совершенствовании педагогического и профессионального мастерства, разработке учебно-программной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке авторских программ и т. д.
	4. Коллективная методическая работа в колледже, филиалах осуществляется через участие педагогических работников в деятельности методического совета колледжа, филиала, педагогического совета, предметно-цикловых комиссий.
	5. Основными формами учебно-методической работы в колледже, филиалах являются:
		1. Рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и студентов на заседаниях:
	+ методического совета колледжа, филиала;
	+ педагогического совета;
	+ предметно-цикловых   комиссий;
		1. научно-практические конференции, семинары и методические совещания;
		2. методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обу­чения и воспитания, педагогики и психологии;
		3. разработка и совершенствование учебно-методи­ческих материалов и документов, совершенствование ма­териально-технического обеспечения учебного процесса;
		4. исследования вопросов методики обу­чения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс;
		5. поиск путей интенсификации учебного процес­са, и организация обмена опытом учебно-воспитательной и учебно-методической работы;
		6. подготовка к проведению всех видов учебных занятий;
		7. проведение контроля учебных занятий и оказание учебно-методической помощи педагогическим работникам;
		8. организация повышения квалификации педагогических работников;
		9. выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта;
		10. организация школы молодого педагога, с целью оказания помощи начинающим преподавателям.
	1. Методические совещания проводятся в целях ре­шения конкретных вопросов учебно-воспитательной ра­боты, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин (модулей) и др. Совместные сове­щания нескольких предметно-цикловых комиссий организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.
	2. Научно-практические конференции проводятся в колледже, филиалах не реже одного раз в год. На них рассматриваются результаты исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальней­шего совершенствования подготовки специалистов, воп­росы научной организации труда преподавательского со­става, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут про­водиться научно-практические конфе­ренции и семинары областного уровня.

Научно-методические конференции могут принимать решения и вырабаты­вать рекомендации, которые утверждаются директором колледжа, филиала.

* 1. Методические занятия проводятся по плану предметно-цикловых комиссий.
		1. Методические занятия прово­дятся по наиболее сложным и важным темам [учебной программы](https://pandia.ru/text/category/uchebnie_programmi/), особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Методические занятия проводятся в целях отработки методики органи­зации и проведения занятий, освоения наиболее эффек­тивных методических приемов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготов­ленными педагогическими работниками.
		2. На заседаниях методического советарассматриваются следующие вопросы:
* обсуждение учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, тематических планов, программ ГИА, учебно-учебно-методической литературы;
* определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин (модулей), видов занятий; координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
* обсуждение профориентационной работы в школах и других организациях, проведение Дней открытых дверей.
	+ 1. Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и методике их проведения, а также в целях контроля учеб­ных занятий.
	1. Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, филиала, заместителем директора по учебно-методической (учебно-воспитательной) работе, заведующими отделениями, заведующим учебной частью, начальником учебно-методического отдела, методистом в целях определения методического уровня, проводимого за­нятия, степени достижения учебных и воспитательных це­лей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Под­робный анализ проверенных занятий доводится до сведения педагогического работника.
	2. Планирование учебно-методической работы в колледже, филиалах осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде единого плана учебно-методической работы на учебный год. Единый план учебно-методической работы – самостоятельный раздел плана работы колледжа, филиала, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями учебно-методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План учебно-методической работы разрабатывается начальником учебно-методического отдела, рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа, филиала.
1. **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ**

**РАБОТЫ  ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

* 1. Для непосредственной организации и руководства учебно-методической работой в колледже, филиале создаются предметно-цикловые комиссии.

В состав предметно-цикловой комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисципли­нам (модулям). Председатели предметно-цикловых комиссий назначаются и утверждаются директором колледжа, филиала.

* 1. Основные направления работы предметно-цикловой комиссии:
* обсуждение успеваемости студентов по результатам [промежуточной аттестации](https://pandia.ru/text/category/promezhutochnaya_attestatciya/), итогов ГИА;
* обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы студентов;
* создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
* обсуждение вопросов оптимизации труда [преподавательского состава](https://pandia.ru/text/category/prepodavatelmzskie_sostavi/), учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
* оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
* обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и [авторитета](https://pandia.ru/text/category/avtoritet/) преподавателя;
* совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения производственной практики;
* обсуждение тем и требований к курсовым работам (проектам) и [выпускным квалификационным работам](https://pandia.ru/text/category/diplomnie_raboti/), подготовки студентов к защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР);
* подбор руководителейи рецензентов ВКР;
* организация и проведение выставок учебников, [учебных пособий](https://pandia.ru/text/category/uchebnie_posobiya/), учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;
* подготовка и участие в научно-методических конференциях колледжа, филиала;
* участие в смотре-конкурсе работы предметно-цикловых комиссий.

4.3. Основным содержанием учебно-методической работы предметно-цикловой комиссии являются:

- разработка и обсуждение учебных планов и программ;

- разработка единого плана учебно-методической работы колледжа, филиала;

* создание учебно-методического обеспечения дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с ФГОС;
* обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
* анализ деятельности педагогических работников по реализации основных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса;
* анализ деятельности педагогических работников по организации внеурочной работы;
* организация повышения квалификации педагогических работников;
* анализ отзывов предприятий, организаций о выпускниках и определение мероприятий по устране¬нию недостатков подготовки специалистов.

4.3.Работа предметно-цикловых комиссий организуется по плану.

4.4. Решения предметно-цикловых комиссий принимают­ся открытым голосованием большинством го­лосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии. Решения предметно-цикловой комиссии являются обяза­тельными для исполнения педагогическими работниками.

* 1. Итоги работы предметно-цикловых комиссий обсужда­ются на заседании учебно-методического совета колледжа, филиала.
	2. В целях оперативного оказания учебно-методической помощи педагогическим работникам, при необходимости, проводятся инструктивно-методические совещания, организуемые начальником учебно-методического отдела.
1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**
	1. В номенклатуру дел по учебно-методической работе входят:
	* нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по учебно-методической работе);
	* нормативные документы по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
	* годовые планы и отчеты по учебно-методической работе колледжа, филиала;
	* перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
	* документы по аттестации педагогических работников;
	* материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
	* учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками колледжа, филиала.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
	2. Настоящее Положение действует на бессрочной основе. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным Институтом.