

**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала – директор
колледжа


С.П. Акентьев
30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике студентов, обучающихся по программам
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, требования к программам практик, критерии оценки.

1.2. Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. № 291.

1.3. Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Практика студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (СПО) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), является частью образовательного процесса. Программа практики студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Программа практики разрабатывается подразделениями образовательной организации, ответственными за проведение определенного

этапа практик, обсуждается на методическом совете и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Задачи практики:

- применение полученных теоретических знаний;
- приобретение профессиональных качеств специалиста, профессиональных умений и опыта практической работы по специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач, умений оценивать их эффективность и качество;
- формирование навыков самостоятельного анализа поступающей информации, умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- развитие профессионального интереса, понимания социальной значимости выбранной специальности.

3. Виды практики

3.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

3.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического

опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4. Организация и проведение практик

4.1. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. В организации и проведении практики участвуют «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» и организации.

4.4.1. «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4.2. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.6. Места проведения практики определяются на основании требований основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности.

4.6.1. Местами учебной и производственной практики могут быть федеральные, региональные и местные органы представительной, исполнительной и судебной власти, а также предприятия различных форм собственности в соответствии со специальностью 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» и специализацией студентов.

4.6.2. В случае, если филиал с организацией (предприятием) заключил трехсторонний договор о целевой контрактной подготовке специалистов, то студент проходит практику в данной организации (предприятии) в соответствии с договором.

4.6.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других объектах филиала. Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и филиалом.

4.6.4. Производственная практика студентов проводится в организациях и на предприятиях различных форм собственности в соответствии со специальностью студентов на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями. По запросу организации студенту может выдаваться «Направление на практику» (Приложение 1).

4.6.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.8. Организационное руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе. Они распределяют студентов по местам практик.

Направление на практику студентов оформляется приказом по образовательной организации с указанием закрепления каждого студента за организацией с указанием вида, сроков прохождения практики, а по производственной практике – руководителя практики от филиала.

4.9. Ответственные за проведение практики, разрабатывают:

- программы практик;
- индивидуальные задания по практике с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа данной организации (предприятия);
- календарный план (график) прохождения практики, отражающий динамику практической деятельности.

Календарный план (график) составляется преподавателем-руководителем практики совместно со студентом и руководителем практики от принимающей организации.

4.10. Программа практики (Приложение 2) включает в себя:

- дневник программы практики;
- результаты практики;
- содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

4.11. Перед началом практики зам. директора по учебно-воспитательной работы и зам. директора по учебно-производственной работе и преподаватели-руководители практик проводят со студентами организационные собрания, где знакомят студентов с целями и задачами практики, особенностями её прохождения, видами работ, требованиями техники безопасности, к результатам практики, формам и срокам сдачи отчета по практике.

5. Руководство практикой

5.1. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе. Учебная практика проводится, как правило, под руководством преподавателей дисциплин профессионального (творческого) цикла.

5.2. При проведении практики в организации (на предприятии) руководство практикой осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Требования к руководителям практики определяются в соответствии с ФГОС специальности.

Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство студентами-практикантами осуществляют опытные специалисты, назначаемые приказом руководителя данной организации (предприятия).

5.3. Заместители директора филиала:

- осуществляют подбор мест прохождения практик совместно с преподавателями, закрепленными за этапом практик;
- готовят проекты приказов о распределении студентов по местам практик, обеспечивают планирование, организацию и учет результатов практики;
- контролируют работу руководителей практик, устанавливают контакт с руководителями практики от организации и выборочно посещают места прохождения практик;
- принимают меры по устранению недостатков в организации практики и вносят предложения по ее совершенствованию;
- изучают отчетную документацию практикантов и отчеты преподавателей-руководителей практик, составляют общий годовой отчет по итогам всех видов и этапов практик.

5.4. Преподаватель-руководитель практики от специальности:

- участвует в разработке рабочей программы практики, календарного плана (графика) прохождения практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании кафедры.

5.5. Отчет и выписка из протокола заседания кафедры предоставляются в методический кабинет филиала в месячный срок после завершения практики.

6. Права и обязанности практиканта

6.1. До начала прохождения практики студент обязан:

- согласовать место прохождения практики в деканате факультета и познакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить организационное собрание, проводимое деканатом и кафедрой, получить индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

6.2. В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно и полностью выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики, вести дневник практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовые акты принимающей организации (предприятия),
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

6.3. По окончании практики студент обязан в установленные сроки предоставить письменный отчет и другие материалы, документы, свидетельствующие о выполнении программы практики.

6.4. Студент имеет право вносить предложения по совершенствованию организации практики.

6.5. После начала практики студент в случае невозможности решения задач практики в данной организации (предприятии) может изменить место прохождения практики с письменного разрешения директора филиала и руководителя практики.

7. Результаты практики, критерии оценки

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалом. Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.3. По окончании соответствующего этапа практики студентом предоставляется отчет о прохождении практики. Отчет по производственной практике утверждается организацией. Требования к отчету по практике определяются программой практики.

7.4. По результатам практики студент в установленные сроки сдает руководителю практики от филиала:

- заполненный дневник;
- индивидуальное задание на практику, график прохождения практики;
- аттестационный лист, характеристику;
- отчет, заверенный организацией.

В качестве приложения обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.5. Отчет по итогам производственной практики отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в филиале.

7.6. Отчет включает:

- титульный лист (Приложение 3);
- аттестационный лист, характеристику (Приложение 4);
- заполненный дневник (Приложение 5);
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план (график) прохождения практики;
- текст отчета (в соответствии с требованиями программы практики);
- приложения к отчету.

7.7. Отчет о практике предоставляется в первую неделю после ее окончания руководителю практики.

7.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.9. Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

7.10. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику повторно по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

7.11. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность и проходят практику повторно, в свободное от учебы время.

7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.