

**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала - директор колледжа

С.П. Акентьев

30.08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в  
«Сергиево-Посадском филиале Всероссийского  
государственного института кинематографии  
имени С.А. Герасимова»**

г. Сергиев Посад

2019

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании совета филиала

Протокол № 1 от 29.08. 2019 г.

Председатель совета

филиала Л.Г. Зуденкова

*Зам.*

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании совета родителей

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель совета

родителей обучающихся Е.А. Ревкова

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании совета обучающихся

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель совета обучающихся Е.А. Демичева

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Сергиево-Посадском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Филиал) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Филиала, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала и представительным органом работников Филиала.

## 2 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1 Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представляющих интересы обучающихся, совершеннолетних обучающихся и педагогических работников Филиала.

2.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала и представительным органом работников Филиала.

В случае создания и деятельности в Филиале нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Филиала.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Филиала.

2.3 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Филиала обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.7 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

## **2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Филиала, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Филиалом, в том числе вследствие издания

локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Филиала (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1 Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2 Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5 Рекомендовать изменения в локальных актах Филиала с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1 Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Филиале в течение пяти лет.