

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»

ПРИНЯТО  
Ученым советом ВГИКа  
Протокол № 22  
от 27 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. ректора ВГИКа  
В.С.Малышев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Всероссийского государственного Университета кинематографии имени С.А. Герасимова (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный Университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Университет, ВГИК») и распространяется на обучающихся, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636, иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Университета и Уставом ВГИК.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) соответствующей специальности или направлению подготовки.

1.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. ГИА проводится в Университете по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Формы проведения государственных аттестационных испытаний**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются выпускающими кафедрами Университета в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Государственные экзамены проводятся по утвержденным выпускающими кафедрами программам, содержащим перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами Университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

### **3. Порядок формирования, функции и структура государственных экзаменационных и апелляционных комиссий**

3.1. Для проведения ГИА в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

3.4. Председатели ГЭК утверждаются учредителем Университета – Минкультуры России – не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

3.5. ВГИК утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих во ВГИКе, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими деятелями кино и телевидения, либо ведущими специалистами предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля или специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель апелляционной комиссии утверждается ректором ВГИК из числа уполномоченных им лиц на основании распорядительного акта Университета.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ВГИК (иных организаций) и (или) к научным работникам ВГИК (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Также членами экзаменационной комиссии могут являться приравненные к лицам с учеными степенями и (или) учеными званиями лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (народный артист Российской Федерации, народный художник Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист Российской Федерации, заслуженный художник Российской Федерации), лауреаты государственных премий в области культуры и искусства, лауреаты международных и всероссийских конкурсов и фестивалей, члены творческих союзов Российской Федерации, если это предусмотрено ФГОС ВО.\*

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ВГИК.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*приложение 1; 2; 2.1; 2.2; 3 к настоящему Положению*). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВГИК.

3.11. Отчеты государственных экзаменационных комиссий (*приложение 4; таблицы 1-4 к настоящему Положению*) после окончания государственных аттестационных испытаний представляются в курирующее структурное подразделение.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (при очном формате проведения ГИА).

4.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами

Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим Положением об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, разработанные и утвержденные выпускающими кафедрами ВГИК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.6. Выпускающие кафедры утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводят его до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом ВГИК закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедре ВГИКа письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет во ВГИК отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа, рецензентами могут выступать в таком случае работники другой кафедры либо факультета (Университета), либо другой организации. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет во ВГИК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

4.11. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВГИК, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты

государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы - отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия или другие случаи, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.18. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и



квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

5.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

\* Если приравнивание лиц, имеющих государственные почетные звания, звания лауреата государственных премий в области культуры и искусства, лауреата международных и всероссийских конкурсов и фестивалей, члена творческих союзов Российской Федерации, к лицам с учеными степенями и (или) учеными званиями предусмотрено соответствующим ФГОС ВО.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии имени  
С.А.Герасимова»

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**

«    » \_\_\_\_\_ г.    с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**По приему государственного экзамена**

\_\_\_\_\_ *указывается вид государственного экзамена по дисциплине с указанием дисциплины*

\_\_\_\_\_ *указывается направление подготовки/специальность( код, наименование)*

\_\_\_\_\_ *(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя))*

**Экзаменуется студент (ка)** \_\_\_\_\_

**Билет №** \_\_\_\_\_

**Вопросы:** 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель**

\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)*

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)*

**Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему вопросы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент (ка) сдал (а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(уровень \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

\_\_\_\_\_

выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося)

**Председатель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь:**

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы; занимаемая должность)

**Примечание: данный протокол следует заполнять на одном листе с обеих сторон, а не на двух листах!**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии имени  
С.А.Герасимова»

**ПРОТОКОЛ №  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«   » \_\_\_\_\_ г.                      с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**По защите выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_ (указывается направление подготовки/специальности (код, наименование))

\_\_\_\_\_ (квалификация)

\_\_\_\_\_ (форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя))

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)

На тему: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель** \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)

**Члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)

**РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

**Под руководством** \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)

**При консультации** \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ  
(в соответствии с программой государственной итоговой аттестации):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Сообщение студента (ки) о выполненной работе; вопросы членов комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
квалификацию \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом (диплом с отличием) \_\_\_\_\_
4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы; занимаемая должность)

**Примечание: данный протокол следует заполнять на одном листе с обеих сторон, а не на двух листах!**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»

**ПРОТОКОЛ №**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

По защите выпускной квалификационной работы студента (ки) \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

По специальности 52.05.01 Актерское искусство

*(специальность - код, наименование)*

Артист драматического театра и кино

*(квалификация)*

*(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя))*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)*

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)*

**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_

*(ф.и.о. полностью)*

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Присвоить студенту (ке) \_\_\_\_\_

квалификацию

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)  
\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Выдать диплом (диплом с отличием) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы; занимаемая должность)

**Примечание: данный протокол следует заполнять на одном листе с обеих сторон, а не на двух листах!**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии имени  
С.А.Герасимова»

**ПРОТОКОЛ №**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**По защите выпускной квалификационной работы**

52.04.02 Драматургия

*(указывается направление подготовки/специальности (код, наименование))*

Магистр

*(квалификация)*

*(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя))*

студента (ки) \_\_\_\_\_

*(ф.и.о. полностью)*

Магистерская диссертация

На тему: \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Оригинальное произведение драматургии (сценарий)

На тему: \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель** \_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)*

**Члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)*

**РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

**Под руководством** \_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)*

**При консультации** \_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность)*

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**(в соответствии с программой государственной итоговой аттестации):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Сообщение студента (ки) о выполненной работе; вопросы членов комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)*
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е   Г Э К:**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. полностью)*  
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить студенту (ке) \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. полностью)*  
квалификацию \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом (диплом с отличием) \_\_\_\_\_
4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы; занимаемая должность)

**Примечание: данный протокол следует заполнять на одном листе с обеих сторон, а не на двух листах!**

ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С.А. Герасимова»

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания апелляционной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По апелляции на результат государственного аттестационного испытания в  
форме \_\_\_\_\_

**(гос.экзамен, защита ВКР)**

по программе бакалавриата,  
по программе специалитета,  
по программе магистратуры

обучающегося \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Консультанты: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (квалификация) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия рассмотрела поступившую апелляцию \_\_\_\_\_  
(на нарушение установленной процедуры

проведения государственного аттестационного испытания, о несогласии с результатами государственного экзамена)

и приняла следующее решение: \_\_\_\_\_  
(апелляцию отклонить, результаты государственного аттестационного испытания оставить без

изменения; апелляцию удовлетворить, аннулировать результаты государственного аттестационного испытания,

направить обучающегося на повторное государственное аттестационное испытание, апелляцию утвердить, заменить ранее

выставленный результат государственного экзамена с оценки «...» на оценку «...»

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося и подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1.

## ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (\_\_\_\_\_ уч. год)

Кафедра \_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_

Код, Специальность, квалификация  форма обучения очная	Мастерская (ФИО руководителя мастерской)	Общее кол-во студентов, допущенных к итоговой аттестации	и з них					Результаты государствен- ного экзамена		Результаты защиты ВКР (дипломной работы)		Результаты защиты ВКР (дипломной работы) выпуск- никами прошлых лет, восстановивши- мися для прохождения ГИА		Примечание  (дипломы с отличием и другое)
			кол-во студентов, обуча- ющихся на бюджет- ной основе	кол-во студентов, обуча- ющихся на договор- ной основе	кол-во сту- дентов – граж- дан России	кол-во ино- стран- ных сту- дентов	кол-во выпуск- ников прошлых лет, восстанов- ленных для прохожде- ния ГИА	всего	с оцен- кой «отлич- но»	всего	с оцен- кой «отлич- но»	всего	с оцен- кой «отлич- но»	
	Мастерская _____													
Итого														

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Таблица 2.

## ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ( \_\_\_\_\_ уч. год)

Кафедра \_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_

Код, Специальность, квалификация  форма обучения заочная	Мастерская (ФИО руководителя мастерской)	Общее кол- во студен- тов, допу- щенных к итоговой аттестации	из них					Результаты гос. экзамена		Результаты защиты ВКР (дипломной работы)		Результаты защиты ВКР (дипломной работы) выпуск- никами прошлых лет, восстановив- шимися для прохождения ГИА		Примечание (дипломы с отличием и другое)	
			кол-во студентов, обуча- ющихся на бюджет- ной основе	кол-во студентов, обуча- ющихся на договор- ной основе	кол-во сту- дентов – гражд- дан России	кол-во ино- стран- ных сту- дентов	кол-во выпуск- ников про- шлых лет, восста- новлен- ных для прохож- дения – ГИА	всего	с оцен- кой «отлич- но»	всего	с оцен- кой «отлич- но»	всего	с оцен- кой «отлич- но»		
	Мастерская _____ _____														
Итого															

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Таблица 3

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (\_\_\_\_\_ уч. год)  
*(подробная информация с оценками)***

Кафедра \_\_\_\_\_ (название кафедры)\_\_\_\_\_

Код, специальность, квалификация  мастерская (ФИО руководителя мастерской)	Государственный экзамен					Защита выпускной квалификационной работы					Диплом с отличием	
	очная форма обучения					очная форма обучения						результаты проверки ВКР на наличие заимствований (для текстовых работ)
	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовле- творительно	средний балл	отлично	хорошо	удов- летвори- тельно	неудов- летвори- тельно	средний балл		
	-	-	-	-	-							
<b>Итого</b>	-	-	-	-								

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Таблица 4

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ( \_\_\_\_\_ уч. год)  
(подробная информация с оценками)**

Кафедра \_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_

Код, специальность, квалификация  мастерская (ФИО руководителя мастерской)	Государственный экзамен					Защита выпускной квалификационной работы					Диплом с отличием	
	заочная форма обучения					заочная форма обучения						результаты проверки ВКР на наличие заимствований (для текстовых работ)
	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовле- творя- тельно	средний балл	Отлично	хорошо	удовле- твори- тельно	неудов- летвори- тельно	средний балл		
	-	-	-	-	-							
<b>Итого</b>	-	-	-	-								

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_