

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ВГИК

протокол №22 от «27» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. ректора ВГИК

В.С. Малышев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет процедуры зачисления экстернов, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – ВГИК, Университет).

1.2. Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Экстерны – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы организации экстерната, включает:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устав ВГИК;

- иные нормативные локальные акты ВГИК.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов во ВГИК по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, если по соответствующей образовательной программе допускается получение высшего образования в форме экстерната.

1.5. При прохождении перечисленных видов аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Правом получения высшего образования через самообразование пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего или не ниже среднего профессионального.

1.7. Прохождение процедуры промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется во ВГИКе бесплатно.

Допускается заключение договора о платных образовательных услугах, если в результате анализа представленной экстерном справки об обучении возникает необходимость проведения дополнительных консультаций при подготовке к промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также иных образовательных услуг, выходящих за рамки, предусмотренные его индивидуальным учебным планом.

1.8. Срок, на который экстерн зачисляется для прохождения мероприятий промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не может превышать нормативный срок обучения, установленный ФГОС ВО по выбранному направлению подготовки.

2. Условия и порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится приказом ректора ВГИК на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению претендента на экстернат.

2.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации.

Сроки приема документов у поступающих на экстернат определяются Правилами приема во ВГИК по соответствующей образовательной программе.

2.3. Для поступления на экстернат к заявлению дополнительно прикладываются результаты ЕГЭ по тем дисциплинам, которые установлены правилами приема на первый курс по соответствующей образовательной программе, а также предоставляются материалы (творческие работы), определяемые правилами приема Университета по соответствующей образовательной программе.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного предоставления документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. В случае поступления на экстернат в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, претендент зачисляется без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

2.5. Подготовленный комплект документов передается приемной комиссией в аттестационную комиссию факультета, ответственного за образовательную программу, для проведения аттестации экстерна и принятия решения о его зачислении в Университет. Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия соответствующего факультета.

Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета в течение десяти рабочих дней с даты подачи документов.

2.6. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации доводится аттестационной комиссией факультета до сведения претендента по адресу электронной почты в течение трех рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии факультета.

Деканат готовит проект Приказа о приеме экстерна во ВГИК для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.7. После зачисления экстерна, в срок не позднее 1 месяца с даты его зачисления, соответствующим факультетом разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план экстерна утверждается курирующим проректором, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна в деканате соответствующего факультета, а второй – отдается на руки экстерну.

2.8. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана с экстерном заключается договор, в котором указываются период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР), руководство ВКР (при желании экстерна получить данные образовательные услуги).

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.9. После зачисления экстерна на обучение ему выдаются:

- индивидуальный учебный план (копия);
- программы дисциплин;
- задания на курсовой проект (работу), производственную и другие виды практик;
- перечень лабораторных работ;
- прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.
- зачетная книжка, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат»;
- студенческий билет, где отмечается, что он обучается «экстерном».

2.10. Специалист по УМР деканата заводит «личное дело экстерна», в котором находятся все представленные документы. Личное дело формируется и хранится деканатом.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и итоговую. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ВГИКа, фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.2. Индивидуальный учебный план экстерна, допущенного к промежуточной аттестации, включает в себя период, отведенный для сдачи контрольных мероприятий промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), защиты курсовых работ.

Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.3. Практику экстерн может (по заявлению) проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). По результатам практики экстерном готовится отчет в соответствии с установленными требованиями для соответствующей образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ВГИКа, в том числе с соответствующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГИК.

3.5. Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

3.6. Индивидуальный учебный план экстерна, допущенного к государственной итоговой аттестации, включает в себя период, отведенный для прохождения государственного экзамена (при наличии), включая время на подготовку к экзамену, а также для защиты выпускной квалификационной работы, включая время на подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. Проведение государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующим в образовательной организации локальным нормативным актам, в том числе Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программам магистратуры обучающихся ВГИК.

3.8. ВКР экстерна оформляется, рецензируется и представляется к защите государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программам магистратуры обучающихся ВГИК.

3.9. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего направления (специальности), действующим календарным графиком учебного процесса.

3.10. Повторная аттестация экстернов, в том числе с целью повышения положительной оценки, проводится в соответствии с локальным нормативным актом ВГИК – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГИК.

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из ВГИКа по следующим основаниям:

– в установленные договором об образовании сроки в связи с выполнением индивидуального учебного плана экстерна либо получением образования;

– досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВГИК, иными локальными актами ВГИК.

4.2. Порядок отчисления экстернов проводится в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок ликвидации академической задолженности определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.2. Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в образовательных организациях высшего образования, локальными нормативными документами Университета.

5.4. Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Университета.