

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета ВГИК
(протокол от 30.08.2024 N 10)

И.о. ректора В.С. Мальшев



ПОЛОЖЕНИЕ
о Сергиево-Посадском филиале
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

Москва 2024

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.04.2024 № 683.

1.2. Полное наименование филиала – Сергиево-Посадский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова». Сокращенное наименование филиала Сергиево-Посадский филиал ВГИК.

1.3. Место нахождения филиала: 141300, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 193

Сергиево-Посадский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Университет, ВГИК), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.4. Филиал создан приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.09.2011 N 928 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Университета в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Университета.

1.9. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.10. В Филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и

обучающихся филиала, педагогический совет, а также может быть создан выборный представительный орган – совет Филиала. Порядок формирования, полномочия, вопросы деятельности совета Филиала определяются Положением о совете Филиала.

1.11. В Филиале может быть создан попечительский совет, основными целями деятельности которого являются содействие решению перспективных и текущих задач развития Филиала, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития и осуществление контроля их использования.

1.12. Порядок формирования попечительского совета Филиала, состав, срок полномочий, компетенции, порядок деятельности, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным уставом Университета к компетенции попечительского совета, определяются Положением о попечительском совете Филиала.

1.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Филиале создаются совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По решению директора Филиала в Филиале могут создаваться совещательные, координационные и иные органы Филиала по различным направлениям деятельности (советы, комиссии и др.).

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала.

1.14. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый ректором Университета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, из числа работников, имеющих стаж работы на педагогических или руководящих должностях и опыт учебно-методической, научной и организационной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.15. Директор осуществляет руководство образовательной, воспитательной, научной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала.

1.16. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором ВГИК в соответствии с законодательством Российской Федерации,

представлять Университет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, издавать приказы, распоряжения, утверждать планы, программы, положения и инструкции по всем вопросам деятельности Филиала, не противоречащие Уставу Университета и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

1.17. Директор Филиала осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых, гражданско-правовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации в рамках полномочий, переданных ему по доверенности ректором ВГИК.

1.18. Директор Филиала несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной, научной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала, за реализацию в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета.

1.19. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала осуществляется директором Филиала. Заместители директора Филиала несут персональную ответственность за состояние дел на порученных им направлениях работ.

1.20. Филиал ВГИК может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

1.21. Филиал наделен имуществом, находящимся в оперативном управлении Университета, и составляет внутренний баланс, входящий в баланс Университета.

1.22. Филиал имеет лицевые счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.23. Филиал имеет печать с наименованием Университета и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки документов с указанием своей принадлежности Университету.

1.24. Взаимоотношения между Филиалом и Университетом строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

Приказы ректора ВГИК являются общеобязательными для руководства, работников и обучающихся Филиала.

1.25. Образовательная деятельность Филиала подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

2. Цели и задачи Филиала

2.1. Филиал, как обособленное структурное подразделение ВГИК, осуществляет постоянно часть функций Университета, в том числе в образовательной, научной, социальной, хозяйственной и иной приносящей доход деятельности с целью развития системы непрерывного кинематографического образования и для решения следующих задач:

- обеспечения выбора студентами индивидуальной профессиональной траектории;
- обеспечения территориальной мобильности образования студентов в получении среднего профессионального и высшего кинематографического образования;
- регулирования перечня специальностей подготовки кинематографических кадров в соответствии с требованиями регионального рынка труда;
- повышения уровня профессиональной компетентности работников, занятых в сфере кинематографии;
- объединения материальных и интеллектуальных ресурсов образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного образования региона;
- оптимизации структуры и сети учреждений среднего, высшего и дополнительного кинематографического образования.

3. Прием студентов в Филиал

3.1. Прием студентов в Филиал осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Прием в Филиал лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования, Правилами приема в Университет, утвержденными Ученым советом ВГИК.

3.3. Прием студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется Ученым советом ВГИК в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации. Сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых Университету, подготовка специалистов может осуществляться на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по согласованию с руководством ВГИК.

3.4. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования на соответствующий год.

3.5. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университет.

4. Организация образовательной деятельности в Филиале

4.1. В Филиале реализуются при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам:

основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета;

дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

в) дополнительное образование детей и взрослых.

4.2. Материально-техническое, учебно-методическое, научно-методическое, кадровое обеспечение учебного процесса осуществляется Филиалом и соответствующими подразделениями Университета.

4.3. Фонд учебной и научной литературы Филиала формируется в соответствии с перечнем литературы по образовательным программам из фондов библиотеки Университета, а также может формироваться Филиалом самостоятельно.

4.4. На студентов Филиала распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся, принятые в Университете.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, завершивших полный курс обучения в Филиале, осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

4.6. В документе об образовании и о квалификации (дипломе о среднем профессиональном образовании) образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и в документе об образовании и о квалификации (дипломе бакалавра, дипломе специалиста) образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и завершившим обучение в Филиале, указывается наименование Университета.

5. Структура финансово-хозяйственной деятельности Филиала

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется на основании утвержденной ректором Университета годовой сметы расходов и доходов.

5.2. Филиал имеет право за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, приобретать имущество, необходимое для обеспечения образовательного процесса и функционирования Филиала.

5.3. Филиал имеет право арендовать здания и сооружения, необходимые для развития материальной базы.

5.4. Филиал имеет право самостоятельно осуществлять начисление выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц.

5.5. Филиал несет ответственность за деятельность по своевременному выполнению обязательств перед бюджетом, проведению бухгалтерских операций и оформлению документов с поставщиками, заказчиками и другими юридическими лицами.

5.6. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- средства федерального бюджета;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания и субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, поступающие в счет оплаты за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Филиала;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Филиалом;
- средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения уставных целей в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Филиал открывает лицевые счета в органах казначейства по месту нахождения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации. На лицевые счета зачисляются поступающие денежные средства, включая суммы на выполнение государственного задания по распределению ВГИК.

5.9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет директор Филиала.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Филиала

6.1. Филиал ведет оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет, представляет отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Университетом.

6.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется контролирующими органами в установленном порядке.

6.3. Филиал обеспечивает в установленном порядке делопроизводство, хранение и сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других документов.

6.4. Контроль деятельности Филиала осуществляет курирующий проректор.

6.5. Директор Филиала представляет по требованию курирующего проректора и ректора Университета отчеты по всем видам деятельности.

6.6. По итогам учебного года директор Филиала предоставляет отчет о проделанной работе по требованию Ученого Совета ВГИК.

6.7. Прекращение деятельности Филиала

6.8. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения Ученого совета ВГИК с обоснованием ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов, обучающихся в Филиале;
- согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

6.9. При ликвидации Филиала происходит ликвидация отдельного баланса, лицевого счета, доверенности, предоставляемой директору Филиала.

6.10. После принятия решения о ликвидации Филиала, ректор ВГИК приказом назначает ликвидационную комиссию, состоящую из представителей ВГИК и руководства Филиала. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется ректору ВГИК.

6.11. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.