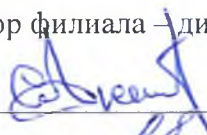


**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала – директор колледжа

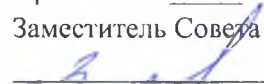

С.П. Акентьев
08.07. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

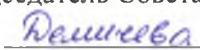
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

г. Сергиев Посад
2019

ОДОБРЕНО

на заседании Совета филиала
Протокол № _____ от _____ 2019 г.
Заместитель Совета филиала
 Л.Г. Зуденкова

ОДОБРЕНО

на заседании Совета обучающихся
Протокол № _____ от _____ 2019 г.
Председатель Совета обучающихся
 Е.Р. Демичева

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, принципы организации, порядок реализации и порядок доступа к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Сергиево-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова», далее – Филиал.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации; ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) Системы менеджмента качества. Требования;
- Уставом ВГИК;
- локальными нормативными актами Филиала.

1.3 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса Филиала.

2 НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1 Назначение электронной информационно-образовательной среды - обеспечение информационной открытости Филиала в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Филиала и обеспечение доступа

обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2.2 Цели ЭИОС:

2.2.1 организация образовательного процесса в электронной форме по реализуемым образовательным программам посредством использования информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС;

2.2.2 обеспечение образовательного процесса всех форм обучения информационно справочным и информационными образовательными ресурсами ЭИОС;

2.2.3 доступ обучающихся и работников Филиала, вне зависимости от места их нахождения, к информационно-справочным и информационным образовательным ресурсам ЭИОС Филиала посредством использования информационно телекоммуникационных технологий и сервисов ЭИОС;

2.2.4 взаимодействие всех участников образовательного процесса, имеющих права доступа к ЭИОС;

2.2.5 повышение эффективности и качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала;

2.2.6 обеспечение механизмов мониторинга качества образовательного процесса.

2.3 Реализация задач ЭИОС обеспечивает:

2.3.1 обеспечение всех видов занятий на основе сервисов ЭИОС;

2.3.2 информационно-справочное сопровождение образовательного процесса в онлайн-режиме (доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, рассылка актуальных сообщений и т.п.);

2.3.3 фиксирование хода учебного процесса, результатов промежуточных аттестаций и результатов освоения основной образовательной программы;

2.3.4 формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обеспечивающего потребности педагогического работника в рамках образовательного процесса;

2.3.5 формирование и сопровождение личного кабинета обучающегося, отражающего процесс обучения, результаты промежуточных аттестаций, результаты освоения основной образовательной программы;

2.3.6 формирование и сопровождение электронного портфолио обучающегося, включающего:

- учебные достижения (сохранение работ, оценок и рецензий);
- индивидуальные достижения (сертификаты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, творческие работы);

- документы дополнительного образования (сертификаты, свидетельства, дипломы);
- результаты научной работы;
- собственные разработки;
- спортивные достижения;
- участие в культурно-воспитательной работе;
- поощрения (грамоты, благодарности и пр.);
- другие материалы.

2.3.7 обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, синхронного и (или) асинхронного, в том числе, посредством сети Интернет.

3 СТРУКТУРА ЭИОС

3.1 Составными элементами ЭИОС Филиала являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС);
- каталоги электронных библиотек и Филиала;
- образовательный портал: система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- система «Антиплагиат»;
- официальный сайт Филиала;
- официальные сообщества Филиала в социальных сетях «Вконтакте», «Instagram» «Youtube» и др.;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2 Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося, как на территории Филиала, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и каталогам электронных библиотек.

3.3 Образовательный портал Филиала - система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle. Система управления обучением Moodle обеспечивает доступ для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию системы обмена информацией между участниками образовательного процесса.

3.4 Система «Антиплагиат» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка на плагиат осуществляется силами педагогических работников, учебно-методического отдела, отделение высшего

образования. Позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся на наличие заимствований.

3.5 Официальный сайт Филиала (<http://vgiksp.ru/>). На сайте Филиала размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

3.6 Официальные сообщества Филиала в социальных сетях «ВКонтакте», «Instagram» «Youtube» и др. предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Филиала.

4 ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

4.1 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1 ЭИОС Филиала и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2 Функционирование ЭИОС Филиала обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

4.1.3 Все серверное оборудование имеет:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

4.1.4 ЭИОС Филиала формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.1.5 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Филиала:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Филиала;

- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью формирования и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Филиала.

4.2 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, учебно-методического отдела, отделения среднего

профессионального образования, отделения высшего образования, библиотеки Филиала и других структурных подразделений Филиала.

4.3 Требования к аутентификации обучающихся, преподавателей и сотрудников в ЭИОС Филиала.

4.3.1 Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС Филиала используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация.

4.3.2 Порядок регистрации обучающихся в электронной информационно-образовательной среде.

Физическое лицо, являющееся обучающимся Филиала всех форм обучения, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Филиала. Пользование обучающимися ЭИОС Филиала осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

4.4 Порядок регистрации педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде.

Физическое лицо, являющееся педагогическим работником Филиала, имеет право получить учетные данные (пароль и логин) для доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

В случае увольнения педагогического работника ответственный сотрудник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить администратору информационной системы об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного преподавателя.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

5.1 Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2 Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Филиала, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.3 Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Филиала и осуществление различных операций

от имени другого обучающегося и/или работника;

– умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Филиала с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

– умышленное распространение образовательного контента вне ресурсов ЭИОС Филиала с нарушением авторских прав создателей учебных и учебно-методических материалов.