

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А. ГЕРАСИМОВА**

ВГИК  **VGİK**

**«Сергиево-Посадский Филиал Всероссийского государственного
института кинематографии имени С.А. Герасимова»**

**УТВЕРЖДАЮ**
директор филиала-директор колледжа

/С.П. Акентьев/
30.08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

г. Сергиев Посад
2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте Сергиево-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта <http://vgiksp.ru/> (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Сергиево-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Филиал).

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Филиала.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Филиала.

1.5 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Филиалу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8 Настоящее Положение принимается, утверждается приказом руководителя Филиала.

1.9 Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса Филиала.

1.10 Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления

Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Филиала.

1.11 Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника Филиала приказом руководителя.

1.12 Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Филиала.

1.13 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.13 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Филиала.

1.14. Пользователем сайта Филиала может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

2.1 Официальный сайт в сети Интернет Филиала является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Филиала, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2 Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Филиала.

Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в Филиале путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Филиала в Интернет-сообществе.

Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Филиала;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Филиала;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Филиала, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Филиала;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Филиале;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Филиала;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2 Информационный ресурс сайта Филиала формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Филиала.

3.3 Информационный ресурс сайта Филиала является открытым и общедоступным. Информация сайта Филиала излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4 Информация, размещаемая на сайте Филиала, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Информационная структура сайта Филиала определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6 Информационная структура сайта Филиала формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Филиала (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Филиала в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

- а) информацию:
 - о дате создания Филиала, об учредителе, о месте нахождения Филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Филиала, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет федерального бюджета;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя; должность руководителя; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении Филиала, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

– устава;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Филиала и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Филиалом и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Филиала.

3.10 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта Филиала.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1 Для обеспечения наполнения официального Сайта Филиала назначается Администратор Сайта.

4.2 Администратор Сайта Филиала – сотрудник Филиала, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта Филиала.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Филиала;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Филиала;
- сдавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Филиала.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Филиала, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Филиала.

4.6 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7 Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Филиала по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Филиала.

5 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ФИЛИАЛА

5.1 Филиал обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2 Филиал самостоятельно обеспечивает:
постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Филиала от несанкционированного доступа;
ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Филиала;
резервное копирование данных и настроек сайта Филиала;
разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
размещение материалов на сайте Филиала;
соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3 Содержание сайта Филиала формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Филиала.

5.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Филиала регламентируется должностными обязанностями сотрудников Филиала.

5.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Филиала, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Филиала.

5.6 Сайт Филиала размещается по адресу: <http://vgiksp.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7 При изменении устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Филиала производится не позднее 7 дней.

6 ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2 Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Филиала.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта Филиала.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Филиала, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель Филиала может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Руководитель Филиала вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта Филиала.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

/Л.Г. Зуденкова/

Главный бухгалтер

/Н.Н. Ворошилова/