

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Всероссийский государственный
институт кинематографии имени С.А. Герасимова»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ВГИК
(протокол от 14.06.2017 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ВГИК 
_____ В.С. Малышев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе государственной экзаменационной комиссии определяет порядок организации и работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), создаваемой для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в Колледже кино, телевидения и мультимедиа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – ВГИК, Институт), а также в филиалах ВГИК:

«Иркутский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;

«Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;

«Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – филиалы, колледж).

1.2. Регламент работы ГЭК разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ВГИК 31.08.2015; Положением об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ВГИК; иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института.

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Организация прохождения выпускниками филиалов,

колледжа государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ВГИК.

1.2. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в филиалах, колледже ВГИК является защита выпускной квалификационной работы.

1.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Института либо уполномоченного им должностного лица

1.7. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе филиала, колледжа. Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется на основании приказа директора филиала, колледжа.

1.8. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1.9. Для защиты ВКР отводится специально подготовленная учебная аудитория. Оснащение аудитории:

- рабочие места для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

1.10. На заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующей специальности;
- положение об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;
- сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности;
- приказ ректора о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей;
- приказ ректора ВГИК об утверждении состава ГЭК;
- приказы директора филиала, колледжа о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- выполненные ВКР выпускников с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

1.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному графику государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

При этом соблюдаются следующие условия:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 10-ти выпускных квалификационных работ;
- в один день проводится не более 2-х заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- на защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

1.12. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, использование средств связи допускается только с разрешения председателя ГЭК.

1.13. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- доклад выпускника не более 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений (доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другим наглядным материалом, иллюстрирующим основные положения ВКР);
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;

– вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ВКР и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

1.14. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

1.15. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: содержание и качество оформления пояснительной записки, графической и практической части ВКР, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

1.16. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала, колледжа.

1.17. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом, колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

1.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

1.19. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале, колледже на период времени, установленный филиалом, колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом, колледжем не более двух раз.

2. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

2.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала, колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную

комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.5. Апелляция рассматривается в соответствии с порядком подачи и рассмотрения апелляций, установленным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования во Всероссийском государственном институте кинематографии имени С. А. Герасимова, утвержденным ректором ВГИК.