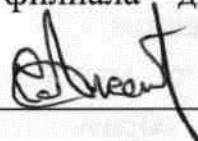


**«СЕРГИЕВО-ПОСАДКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала – директор колледжа



С.П. Акентьев

26 августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета филиала

Протокол № 1 от _____ 2019 г.

Зам. председателя совета

Зуд Л.Г. Зуденкова.

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета родителей

Протокол № 1 от _____ 2019 г.

Председатель совета родителей обучающихся

Рев Е.А. Ревкова

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета обучающихся

Протокол № 1 от _____ 2019 г.

Председатель совета обучающихся

Демичева Е.А. Демичева

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок и требования к процедурам перевода в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Филиал) обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательным программам), а также должностных лиц и сотрудников Филиала, задействованных в деятельности по переводу обучающихся.

1.3 В настоящем Положении под переводом обучающегося понимается:

1) перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация), в Филиал (далее - принимающая организация) или перевод из Филиала (исходная организация) в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность (принимающая организация);

2) перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Филиала, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

3) перевод из одной учебной группы в другую;

4) перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

В Филиале не реализуются образовательные программы с использованием сетевой формы.

1.5 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется Филиалом (принимающей организацией) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, с учётом количества обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

Информация о количестве вакантных мест ежемесячно обновляется на сайте Филиала.

1.7 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, решение о зачислении на вакантные места принимается на основе протокола заседания аттестационной комиссии и конкурсного отбора (при необходимости). Критерии конкурсного отбора определяются аттестационной комиссией Филиала.

1.8 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, Филиал (принимающая организация) может предложить обучающемуся перевод на вакантные места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

1.9 Перевод осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10 Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу внутри Филиала, перевод в Филиал из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.11 Перевод обучающихся производится, как правило, не позднее 20

сентября (осеннего семестра) или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра. При наличии уважительных причин, подтверждённых документально, руководитель Филиала может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.

2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Перевод из другой образовательной организации в Филиал

2.1.1 Обучающийся подает в Филиал (принимающую организацию) заявление на имя ректора ВГИК о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Положения.

2.1.2 На основании заявления о переводе Филиал не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Филиалом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Филиал принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются аттестационной комиссией Филиала.

2.1.4 При принятии Филиалом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое

на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Филиала. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Филиал (принимающую организацию) (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.7 Филиал в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.8 Данные о перезачтённых дисциплинах (междисциплинарных курсах, модулях) вносятся в зачётную книжку обучающегося в установленном порядке. При переводе или отчислении они вносятся сотрудниками учебной части Филиала в справку об обучении (периоде обучения), а при окончании Филиала - в приложение к диплому в установленном порядке.

2.2 Перевод из Филиала в другую образовательную организацию

2.2.1 Перевод из Филиала в другую образовательную организацию (принимающая организация) осуществляется по представленному в учебную часть заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Филиал выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца.

2.2.2 При наличии положительного решения о переводе в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из принимающей организации.

2.2.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются под роспись:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Филиал (при наличии в Филиале указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в Филиал студенческий билет, зачётную книжку.

2.2.5 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Филиале, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.2.6 В личное дело студента, отчисленного в связи с переводом, вкладываются копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Филиала

2.3.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Филиала, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и выписки из зачётной книжки с подписью руководителя учебной части Филиала, заверенной печатью.

2.3.2 Личное заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Филиала должно быть согласовано с заместителем директора по УВР Филиала, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.3.3 При переводе с одной образовательной программы на другую обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг необходимо изменение условий об оказании платных образовательных услуг, которое осуществляется в установленном в Филиале порядке.

2.3.4 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Филиала.

2.3.5 Филиал оформляет проект приказа о переводе, который согласовывается с учебным управлением ВГИК в установленном порядке, как правило, в течение 10 рабочих дней.

2.3.6 Обучающемуся при переводе сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью заведующего отделением Филиала. В случае необходимости может быть оформлена новая зачётная книжка.

2.4 Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую

2.4.1 Перевод из одной учебной группы в другую допускается в исключительных случаях по мотивированному личному заявлению обучающегося после согласования руководством Филиала и оформляется приказом директора филиала-директора колледжа.

2.4.2 При переводе из одной учебной группы другую в обязательном порядке учитываются численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и лабораторным работам.

2.5 Перевод обучающегося на второй и последующие курсы

2.5.1 Перевод обучающегося на второй и последующие курсы осуществляется основании приказа директора филиала-директора колледжа по итогам учебного года:

– **как выполнившего учебный план текущего года** (при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком) - в течение десяти дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком;

– **условно** (обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, возникшую не более одного года назад) - до 30 сентября следующего учебного года.

2.5.2 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков, а также ликвидации академической задолженности обучающиеся, условно переведённые на следующий курс, считаются студентами указанного курса.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом директора филиала-директора колледжа на основании решения методического совета и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с рекомендациями методического совета.