


**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала - директор колледжа

_____ С.П. Акентьев
27 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактике несчастных случаев
с обучающимися во время их пребывания в
«Сергиево-Посадском филиале Всероссийского
государственного института кинематографии
имени С.А. Герасимова»

г. Сергиев Посад
2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета филиала

Протокол № _____ от _____ 2019 г.

Зам. председателя совета Зуб Л.Г. Зуденкова

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета родителей

Протокол № _____ от _____ 2019 г.

Председатель совета

родителей обучающихся Рев Е.А. Ревкова

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета обучающихся

Протокол № 4 от 25.06 2019 г.

Председатель совета обучающихся Демичева Е.А. Демичева

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к профилактике несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Сергиево-Посадском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Филиал) и разработано в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятия, используемые в настоящем Положении.

1.1.1 Образовательный процесс – процесс реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.1.2 Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, экономические, организационно-технические, профилактические и реабилитационные мероприятия.

1.1.3 Техника безопасности – это система организационных мер, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на обучающихся опасных производственных факторов.

1.1.4 Безопасные условия обучения – условия обучения, при которых воздействие на обучающихся вредных или опасных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.1.5 Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на обучающегося может привести к его заболеванию или снижению его трудоспособности.

1.1.6 Опасный производственный фактор – фактор, обучающегося может привести к травме.

2 ВИДЫ ВОЗМОЖНЫХ ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ И ПРИЧИНЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЮ РИСКА ТРАВМАТИЗМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 К опасным производственным факторам на территории Филиала относятся сломанные ступеньки, разбитые стекла, открытые люки канализационных колодцев, строительный и бытовой мусор.

2.2 В учебных аудиториях, лабораториях к опасным производственным факторам относятся сломанные пороги, скользкие полы, плохое закрепление стендов, поврежденное покрытие учебных парт, незакрепленные шкафы, слабое крепление каркасов парт, стульев, отсутствие проходов, сломанные ручки у шкафов, выступающие винты, шурупы, кнопки.

2.3 К опасным производственным факторам относится также: несоответствие нормам СанПиНа продолжительности перерывов между занятиями (не менее 10 минут). Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха и соблюдение мер передвижения в здании и на прилегающей территории.

2.4 К причинам, способствующим возникновению рисков травматизма обучающихся в Филиале можно отнести:

- недисциплинированность обучающихся;
- неумение распознать ситуацию, приводящую к травмам;
- недооценка обучающимися степени опасности внезапно возникшей ситуации;
- недостаточное обучение обучающихся необходимым навыкам поведения в образовательной среде.

2.5 Существуют определенные гигиенические требования к условиям обучения в Филиале, которые направлены на предотвращение неблагоприятного воздействия на организм обучающихся вредных факторов и условий, сопровождающих их учебную и внеучебную деятельность:

- требования к санитарному состоянию территории Филиала, его зданий и помещений;
- требования к оборудованию помещений Филиала;
- состояние водоснабжения и канализации;
- обеспеченность нормального светового, воздушного и теплового режима в помещениях;
- уровень организации питания;
- состояние физического воспитания и организации физической культуры;
- состояние медицинского обслуживания;
- организация режима образовательного процесса.

3 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ИЛИ ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1 О каждом несчастном случае с обучающимся пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо (педагогического работника) ответственное за осуществление учебного процесса или мероприятия.

3.2 Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся директора Филиала.

3.3 Директор Филиала либо педагогический работник, ответственный за осуществление образовательного процесса или за мероприятие, при происшествии несчастного случая с обучающимся должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему;

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации;

– сохранить для начала расследования несчастного случая обстановку, какая она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (фото-видео фиксация).

3.4 Директор Филиала при групповом несчастном случае с обучающимися (2 и более человек) с тяжелым исходом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом в течение суток обязан сообщить о происшествии:

– в прокуратуру Московской области;
– родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся пострадавшего.

3.5 В случае острого отравления, вспышке инфекционного заболевания, сообщить в территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

4 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ФИЛИАЛЕ

4.1 Работа по профилактике несчастных случаев строится по двум основным направлениям:

- работа по созданию безопасной образовательной среды для обучающихся;
- обучение и воспитание обучающихся, целью которого является выработка у них навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

План регулярных мероприятий по профилактике несчастных случаев во время их пребывания в образовательной организации представлен в Приложении 1.

4.2 Основными задачами мероприятий по профилактике несчастных случаев являются:

- соблюдение нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в Филиале (мониторинг технического и санитарного состояния учебных аудиторий, спортивных залов, компьютерных классов и др.);
- знакомство обучающихся с правилами безопасного поведения на территории филиала и в учебных корпусах/аудиториях в различных ситуациях;
- выполнение гигиенических требований к условиям обучения в Филиале;
- организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников филиала;
- неукоснительное выполнение инструкций по охране труда обучающихся

при осуществлении образовательного процесса работниками Филиала;

- проведение инструктажей с обучающимися перед лабораторными и практическими занятиями; а также перед выездом на производственные практики;

- проведение информационно-просветительской работы среди обучающихся в целях формирования личности безопасного типа (проведение лекций/тематических встреч по профилактике травматизма).

4.3 К мероприятиям по предупреждению несчастных случаев в Филиале относятся:

- постоянный административно-общественный контроль состояния техники безопасности;

- выявление угроз жизни и здоровью участников образовательного процесса и сопутствующих этому рисков, связанных с деятельностью образовательной организации;

- ведение журналов: инструктажей, периодических осмотров оборудования, заземления, контроля изоляции и т.д.

- составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования;

- рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности;

- обеспечение оборудования необходимой технической документацией;

- проверка и испытание механизмов;

- устройство дополнительных предохранительных и защитных приспособлений, блокировок, дублирующих средств безопасности на оборудовании;

- применение автоматической светозвуковой сигнализации, обеспечивающей безопасные условия, изготовление и применение знаков безопасности.

**План регулярных мероприятий
по профилактике несчастных случаев с обучающимися
во время их пребывания в «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского
государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися	сентябрь	Преподаватель
2.	Обновление записей в журналах инструктажей, инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся	август, сентябрь	Зам. директора по УПР
3.	Проведение инструктажей с преподавательским и учебно-вспомогательным составом	сентябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УПР
4.	Проведение инструктажей с обучающимися по технике безопасности при обучении и проведении практических занятий	сентябрь, февраль	Преподаватель
5.	Инструктаж обучающихся по безопасности при выполнении спортивных упражнений на занятиях физической культуры	сентябрь, февраль	Преподаватель физической культуры
6.	Инструктаж обучающихся по безопасности при проведении массовых мероприятий	согласно плану проведения мероприятий	Ответственный за мероприятие
7.	Проведение открытых лекций по профилактике травматизма во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное	в течение года	Преподаватель дисциплины ОБЖ, дисциплины БЖ
8.	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся в случае возникновения чрезвычайной ситуации	в течение года (1 раз в квартал согласно плану)	Зам. директора по УПР
9.	Проведение инструктажей перед отправлением обучающихся на производственную практику	в течение года	Зам. директора по УПР
10.	Обеспечение наглядной агитацией	постоянно	Зам. директора по УПР
11.	Контроль выполнения норм охраны труда	постоянно	Зам. директора по УПР
12.	Административные совещания по проблемам травматизма обучающихся	по мере необходимости	Зам. директора по УПР
13.	Проверка готовности учебных аудиторий к началу учебного года	август	Зам. директора по УПР
14.	Выполнение санитарно-гигиенических требований	в течение года	Зам. директора по УПР
15.	Обработка входных и пешеходных зон территории филиала во время гололеда	постоянно	Комендант учебного корпуса