

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А. ГЕРАСИМОВА**



**«Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного
института кинематографии имени С.А. Герасимова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

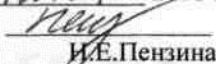
54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ

г. Сергиев Посад
2018

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии творческих дисциплин

Протокол № 5 от 12.01 2018 г.

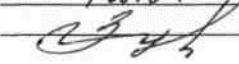
Председатель ПЦК 
И.Е. Пензина

Методист  Н.Т. Макарова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

12.01. 2018 г.

 Зуденкова Л.Г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **54.02.08 Техника и искусство фотографии** базовой подготовки;
- с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.;
- с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденного приказом ректора «Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», протокол ученого совета ВГИК №2 от 28.12.2015 г.

Организация-разработчик: «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»

Разработчик: Евмененко Е.М. – преподаватель «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 Паспорт программы производственной практики..... | 4 |
| 2 Результаты освоения программы производственной практики | 7 |
| 3 Структура и содержание производственной практики..... | 8 |
| 4 Условия реализации программы производственной практики..... | 12 |
| 5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики. | 14 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии** базовой подготовки, в части освоения квалификации: **Фототехник** и основных видов деятельности (ВД):

- **Фотосъемка различных жанров (видов);**
- **Управление фотоорганизаций и ее подразделением;**
- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание всех этапов производственной практики (по профилю специальности) должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО,

В соответствии с целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе каждого этапа практики должен:

по виду деятельности **Фотосъемка различных жанров (видов):**

иметь практический опыт;

- фотосъемки различных жанров (видов);

уметь:

- выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;
- выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона;
- осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки;

- компоновать кадр в соответствии с законами композиции;
- работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;
- выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать;

знать:

- особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов);
- законы фотокомпозиции;
- технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона;
- виды и принципы работы осветительных приборов;
- принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов);
- психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.

по виду деятельности **Управление фотоорганизаций и ее подразделением:**
иметь практический опыт:

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;

знать:

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;

- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

по виду деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** формировать практические профессиональные умения, приобретать практический опыт в рамках освоения рабочей специальности **19460 Фотограф**.

Главной целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 6 недель, 216 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по видам деятельности, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

| Код | Наименование результата освоения практики |
|-------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК.03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК.05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК.06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК.07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК.09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Вид деятельности **Фотосъемка различных жанров (видов)** в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)**:

| Код | Наименование результата освоения практики |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять студийную портретную фотосъемку |
| ПК 1.2 | Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки |
| ПК 1.3 | Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере |
| ПК 1.4 | Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную) |

Вид деятельности **Управление фотоорганизаций и ее подразделением** в рамках профессионального модуля **ПМ.02 Управление фотоорганизаций и ее подразделением:**

| Код | Наименование результата освоения практики |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии |
| ПК 2.2 | Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями |
| ПК 2.3 | Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии |

Вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:** сформированность практических профессиональных умений и практический опыт в рамках освоения рабочей специальности **19460 Фотограф.**

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессиональных модулей | Объем времени, отведенный на практику (в неделях/в часах) | Сроки проведения |
|--|---|---|------------------|
| ОК 1- ОК.09 ПК.1.1, 1.2, 1.3, 1.4, | ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) | 2 недели/72 часа | 4 семестры |
| ОК 1- ОК.09 ПК.2.1, 2.2, 2.3, | ПМ.02 Управление фотоорганизаций и ее подразделением | 2 недели/72 часа | 6 семестр |
| ОК 1- ОК.09 ПК. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 2 недели/72 часов | 6 семестр |

3.2 Содержание практики

| Код ПК | Содержание практики | Содержание производственной практики | Объем часов | Уровень освоения | |
|-----------------|--|--------------------------------------|-------------|------------------|--|
| ПК 2.1-2.3 | 1 Ознакомление с предприятием/организаций, режимом работы, правилами внутреннего распорядка | Содержание | 16 | 2 | |
| | | 1 | | | Инструктаж по технике безопасности, технике пожарной безопасности, гигиене труда и производственной санитарии |
| | | 2 | | | Экзамен по электробезопасности |
| | | 3 | | | Ознакомление с помещениями технологического обеспечения предприятия/организации, путями эвакуации, режимом работы, графиком работы рабочих и служащих, правилами внутреннего распорядка |
| | | 4 | | | Ознакомление с комплексом технического оборудования предприятия |
| | | 5 | | | Ознакомление с комплексом фотооборудования предприятия |
| | | 6 | | | Ознакомление со схемой электроснабжения предприятия/организации, начиная от трансформаторной подстанции и заканчивая потребителями, с учетом расхода электроэнергии (при работе предприятия/организации обращать особое внимание на экономию электроэнергии) |
| | | 7 | | | Ознакомление с размещением светильников аварийного освещения предприятия/организации |
| | | 8 | | | Ознакомление с технической документацией предприятия/организации |
| ПК 2.1-2.3 | 2 Ознакомление с комплексом фотооборудования предприятия | Содержание | 10 | 2 | |
| | | 1 | | | Ознакомление с фототехническим оборудованием |
| | | 2 | | | Ознакомление со световым оборудованием, световыми насадками, стойками осветительных приборов |
| | | 3 | | | Ознакомиться с дополнительным набором фотооборудования |
| | | 4 | | | Ознакомиться с принципами работы крепления фоновых механизмов |
| | | 5 | | | Ознакомление с технической документацией фотооборудования |
| ПК 2.1-2.3 | 3 Изучение особенностей работы предприятия/организации | Содержание | 12 | 2 | |
| | | 1 | | | Ознакомление со штатным расписанием предприятия/организации, должностными инструкциями персонала |
| | | 2 | | | Ознакомление с порядком работы предприятия/организации: подготовкой предприятия/организации к началу рабочего дня, режимом работы коллектива работников во время проведения культурно-массовых мероприятий, завершение рабочего дня |
| | | 3 | | | Ознакомление с вопросами пропаганды и рекламы предприятия/организации, оценка эффективности отдельных ее видов |
| ПК 2.1-2.3 | 4 Изучение вопросов работы с клиентами/заказчиками предприятия/организации | Содержание | 8 | 2 | |
| | | 1 | | | Знакомство с перечнем предоставляемых услуг (их стоимостью) и порядком выполнения |
| | | 2 | | | Знакомство с психологическими моментами общения с клиентами |
| | | 3 | | | Особенности рекламы и продвижения товаров и услуг для клиентов |
| | | 4 | | | Особенности ведения деловых переговоров и деловой этикет |
| ПК 1.1, 2.1-2.3 | 5. Ознакомление с порядком выполнения студийных портретов людей | Содержание | 8 | 2 | |
| | | 1 | | | Знакомство со световым фотокомплект |
| | | 2 | | | Знакомство с особенностями предоставления дополнительных услуг по предоставлению реквизита, по подбору стиля, по работе визажиста и пр. |
| | | 3 | | | Особенности фотосъемки людей (работа с моделями), изучение фотопоз |
| | | 4 | | | Изучение этики общения с клиентами |
| ПК | 6. Ознакомление с порядком | Содержание | 12 | 2 | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|----|---|
| 1.1, | выполнения рекламных фотопроектов в студии | 1 | Подбор фотооборудования для проведения рекламных фотосессий в условиях студии | | |
| | | 2 | Изучение композиционных моментов для рекламных фотосессий различной направленности | | |
| | | 3 | Изучение психологических вопросов работы с заказчиком | | |
| | | 4 | Изучение вопросов постановки технического задания для рекламной фотосъемки | | |
| ПК 1.1, 1.3, 1.4 | 7. Ознакомление с порядком выполнения художественных фотопроектов в студии | Содержание | | 10 | 2 |
| | | 1 | Подбор фотооборудования для проведения художественных фотопроектов в условиях студии | | |
| | | 2 | Изучение композиционных моментов для художественных фотопроектов различной направленности | | |
| | | 3 | Изучение психологических вопросов работы с заказчиком | | |
| | | 4 | Изучение вопросов постановки технического задания для художественного фотопроекта в студии | | |
| ПК 1.1, 1.3, 1.4 | 8. Ознакомление с порядком выполнения фотопроектов крупногабаритных предметов | Содержание | | 12 | 2 |
| | | 1 | Подбор фотооборудования для проведения фотопроектов крупногабаритных предметов | | |
| | | 2 | Особенности композиционных приемов для фотосъемки крупногабаритных предметов | | |
| | | 3 | Изучение вопросов ретуширования фотопроекта крупногабаритных предметов | | |
| ПК 1.1, 1.3, 1.4 | 9. Ознакомление с порядком выполнения фотопроектов мелкогабаритных предметов | Содержание | | 12 | 2 |
| | | 1 | Изучение фотооборудования для проведения фотопроектов мелкогабаритных предметов | | |
| | | 2 | Особенности композиционных моментов для фотосъемки мелкогабаритных предметов | | |
| | | 3 | Изучение вопросов ретуширования фотопроекта мелкогабаритных предметов | | |
| ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.3 | 10. Ознакомление с порядком выполнения выездных фотопроектов в помещении | Содержание | | 10 | 2 |
| | | 1 | Знакомство с фотооборудованием для проведения выездных мероприятий в помещении | | |
| | | 2 | Особенности работы с ассистентами в помещении | | |
| | | 3 | Особенности подбора реквизита и стиля выездной фотосъемки в помещении | | |
| | | 4 | Возможности светового оборудования для выездной фотосъемки в помещении | | |
| | | 5 | Изучение вопросов коммуникации с людьми смежных профессий | | |
| ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.3 | 11. Ознакомление с порядком выполнения выездных фотопроектов вне помещения | Содержание | | 10 | 2 |
| | | 1 | Знакомство с фотооборудованием для проведения выездных мероприятий вне помещения | | |
| | | 2 | Особенности работы с ассистентами вне помещения | | |
| | | 3 | Особенности подбора реквизита и стиля выездной фотосъемки вне помещения | | |
| | | 4 | Возможности светового оборудования для выездной фотосъемки вне помещения | | |
| | | 5 | Изучение вопросов коммуникации с людьми смежных профессий | | |
| ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.3 | 12. Ознакомление с порядком выполнения фотосъемки культурно-массовых мероприятий | Содержание | | 12 | 2 |
| | | 1 | Подбор фотооборудования для проведения фотосъемки культурно-массовых мероприятий | | |
| | | 2 | Изучение технологии, ракурсов и удачных планов репортажных фотопроектов культурно-массовых мероприятий | | |
| | | 3 | Особенности вопросов коммуникации с коллективом и другими людьми во время фотосъемки культурно-массовых мероприятий | | |
| ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.3 | 13. Ознакомление с порядком выполнения репортажных фотопроектов | Содержание | | 12 | 2 |
| | | 1 | Подбор фотооборудования для проведения репортажных фотопроектов | | |
| | | 2 | Изучение технологии, ракурсов и удачных планов репортажных фотопроектов | | |
| | | 3 | Особенности вопросов коммуникации с коллективом и другими людьми во время фотосъемки культурно-массовых мероприятий | | |
| ПК | 14. Изучение вопросов | Содержание | | 8 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|---|---------------|------------|--|
| 1.1, 1.3- 1.4, 2.1- 2.3 | обработки фотоматериалов на предприятии/ организации | 1 | Знакомство с программным обеспечением предприятия/организации для обработки фотоматериалов | | | |
| | | 2 | Принципы отбора удачных фото по композиции, ракурсу, тематике и назначению | | | |
| | | 3 | Изучение вопросов ретуширования фотоматериалов по назначению | | | |
| | | 4 | Изучение вопросов сохранения фотоматериалов в подходящих форматах | | | |
| ПК 1.1, 1.3- 1.4, 2.1- 2.3 | 15. Изучение вопросов печати фотоматериалов на предприятии/организации | Содержание | | 16 | 2 | |
| | | 1 | Изучение технологий печати фотографий цветной печати | | | |
| | | 2 | Изучение технологий печати черно-белых фотографий | | | |
| | | 3 | Знакомство с различными типами бумаги и материалов для печати фотографий | | | |
| | | 4 | Изучение вопросов печати фотоматериалов, сохранение в различных цифровых форматах | | | |
| | | 5 | Изучение вопросов печати фотоматериалов с различных носителей информации | | | |
| | | 6 | Изучение вопроса подгонки фотоматериалов под определенный формат при печати | | | |
| | | 7 | Особенности работы с печатающими устройствами и их настройка для различных целей | | | |
| 8 | Изучение настроек печати и профилей печатающего устройства | | | | | |
| ПК 1.1, 1.3- 1.4, 2.1- 2.3 | 16. Изучение вопросов размещение фотоматериалов предприятия/организации в социальных сетях и для рекламы | Содержание | | 12 | 2 | |
| | | 1 | Изучение вопросов продвижения организации/предприятия в Интернете и социальных сетях за счет использования фотоматериалов | | | |
| | | 2 | Особенности ежедневного размещения фотоконтента в Интернете и социальных сетях для повышения интереса к предоставляемым товарам и услугам предприятия/организации | | | |
| | | 3 | Мониторинг актуальных веяний и новшеств в социальных сетях для рекламы услуг предприятия/организации | | | |
| ПК 1.1, 1.3- 1.4, 2.1- 2.3 | 17. Изучение вопросов раскрутки фотоматериалов предприятия/организации | Содержание | | 12 | 2 | |
| | | 1 | Изучение особенностей продвижения предприятия/организации за счет использования фотоматериалов | | | |
| | | 2 | Изучение психологии потребителей, заказчиков, клиентов | | | |
| | | 3 | Мониторинг актуальных веяний и новшеств в сфере раскрутки фотоматериалов предприятия/организации | | | |
| ПК 2.1- 2.3 | 18. Изучение вопросов изготовления фопродукции предприятия/организации | Содержание | | 12 | 2 | |
| | | 1 | Изучение вопроса изготовления фотокниги для организации/предприятия | | | |
| | | 2 | Изучение вопросов изготовления сувенирной продукции с фотоизображениями | | | |
| | | 3 | Изучение изготовления вопросов рекламной продукции с использованием фотоматериалов | | | |
| ПК 1.1, 1.3- 1.4, 2.1- 2.3 | 19. Изучение вопросов архивации, систематизации и хранения фотоматериалов на предприятии/ организации | Содержание | | 12 | 2 | |
| | | 1 | Изучение технических аспектов архивирования фотоматериалов | | | |
| | | 2 | Изучение технических моментов хранения фотоматериалов в предприятии/организации (организация сети, серверов) | | | |
| | | 3 | Изучение сетевых и облачных технологий для универсальности хранения фотоматериалов предприятия/организации | | | |
| | | | | Всего: | 216 | |

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Планирование и организация производственной практики (по профилю специальности) на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики (по профилю специальности) определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Реализация рабочей предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между «Сергиево-Посадским филиалом Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности), распространяются действующие правила охраны труда, противопожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка предприятия/организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала – директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практикой от «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики (по профилю специальности);
- отчет по производственной практике (по профилю специальности);
- утвержденная характеристика с места прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику (по профилю специальности) определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения отчетной документации;
- характеристики с производственной практики (по профилю специальности).