


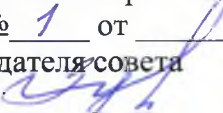
**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала - директор
колледжа  С.П. Акентьев
« 06 » сентября 20 19


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не
предусмотренных учебными планами
«Сергиево-Посадского филиала Всероссийского института
кинематографии имени С.А. Герасимова»

г. Сергиев Посад
2019

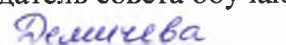
СОГЛАСОВАНО

на заседании совета филиала
Протокол № 1 от _____ 2019 г.
Зам. председателя совета
 Л.Г. Зуденкова.

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета родителей
Протокол № _____ от _____ 2019 г.
Председатель совета родителей обучающихся
 Е.А. Ревкова

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета обучающихся
Протокол № _____ от _____ 2019 г.
Председатель совета обучающихся
 Е.А. Демичева

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Филиал) и не предусмотренных учебными планами Филиала (далее – мероприятия).

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета Филиала, совета родителей.

1.3 К числу мероприятий, не предусмотренных учебными планами, относятся: мероприятия, проводимые в актовом зале Филиала, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, мероприятия за пределами образовательной организации и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2 Правила проведения мероприятий

2.1 Мероприятия включаются в план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план, следует получить разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи группы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора филиала-директора колледжа.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.5 Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.6 Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.7 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.8 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.9 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Филиала, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Филиала, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники Филиала;
- сторонние физические лица.

3 Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Филиала;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;

- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Филиала;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Филиала;
- использовать площади Филиала для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Филиала.

3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4 Права и обязанности Организаторов мероприятия

4.1 Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2 Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4.3 Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4 Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5 Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1 При проведении мероприятий, не предусмотренных учебными планами, ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2 Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.
- Лично присутствовать на мероприятии.

- Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.
- Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6 Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1 Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177

6.2 При организации экскурсий и выездных мероприятий в Филиале издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

6.3 При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
- При проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- При организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 обучающихся).
- Провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся.
- При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.4 По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6 Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.