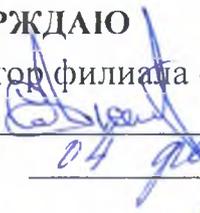


«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала - директор колледжа

 С.П. Аке́нтьев

04 февраля 2019 г.

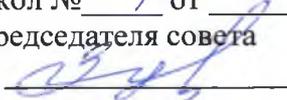
ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту
проведения практики и обратно, а также проживанием их
вне места жительства в период прохождения практики**

г. Сергиев Посад
2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета филиала
Протокол № 7 от _____ 2019 г.
Зам. председателя совета


_____ Л.Г. Зуденкова.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изм. внесёнными приказом Минобрнауки России №1225 от 15.12.2017 г.);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. №291;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 г. №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключивший трудовой договор в федеральных государственных органах, работниками государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- Уставом Института и иными локальными документами, регламентирующими образовательный процесс, порядок организации и проведения практик.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее Филиал) проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики.

1.3 Предусмотрены два способа проведения учебной (или) производственной практики обучающихся: стационарный и выездной (далее по тексту – практики):

- *Стационарной* (проведение практики стационарным способом) является практика, которая проводится в Филиале либо в профильной организации, расположенной на территории города Сергиев Посад.

При прохождении стационарной практики расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства, выплатой суточных, обучающимся не возмещаются.

- *Выездной* (проведение практики выездным способом) является практика, которая проводится вне города Сергиев Посад.

При прохождении выездной практики обучающимся возмещаются расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства, выплатой суточных за каждый день практики,

включая нахождения в пути к месту практики и обратно. Условия и нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики, определяются настоящим Положением.

1.4. Все виды практик, предусмотренные ОПОП Филиала, осуществляются только на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует направлению подготовки/специальности.

2. Условия оплаты проезда и других расходов

2.1. Сумма выплат обучающимся при прохождении выездных практик, проводимых на территории Российской Федерации, устанавливается настоящим Положением, а именно: проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется железнодорожным транспортом в вагонах категории не выше «плацкарт» и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении посадочного купона, на котором обозначена стоимость поездки);

– проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, мини-отеле, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

2.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от норматива суточных, установленного действующим законодательством для возмещения расходов, связанных с командировками работников, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

2.3. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики включая нахождение в пути к месту практики и обратно, обучающимся бюджетной формы обучения производится за счет средств субсидий на выполнение государственного задания.

2.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.5. Оплата преподавателям проезда к месту практики вне места расположения Филиала и обратно, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне

места постоянного жительства (суточных), а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок.

3. Порядок оформления документов для возмещения обучающимся расходов, связанных с проведением выездной практики

3.1. Проведение выездной практики оформляется приказом директора филиала – директора колледжа. В приказе должны быть отражены: фамилия, имя, отчество обучающегося, направляемого на выездную практику, вид и тип практики, учебная группа, руководитель практики, место нахождения организации куда направляются обучающиеся и сроки практики.

3.2. При направлении обучающихся на выездную практику с руководителем практики, получение денежных средств и финансовая отчетность (билеты, посадочные талоны, бланки строгой отчетности, кассовые чеки, договоры, счета, акты и т.д.) возлагается на руководителя практики от Филиала.

3.3. В течение трех рабочих дней с момента возвращения с практики руководитель практики обязан представить в бухгалтерию Филиала авансовый отчет о производственных расходах (с приложением оригиналов документов, подтверждающих размер расходов).

3.4. Выплата суточных производится по факту за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, но не более сроков, установленных в приказе.

3.5. В случае нарушения обучающимся сроков прохождения практики (установленных приказом), досрочного прекращения прохождения практики, по вине обучающегося (дисциплинарные проступки и т.п.) возмещение расходов (на проезд, оплата суточных и проживания) не производится.